

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ

«Нижеиргинская СОШ»

Пудова О.Н.

приказ №26 от 12.10.2018 г.

ПЛАН

**по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг
в МКОУ «Нижеиргинская СОШ»
на 2018 – 2019 учебный год**

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель
I. Открытость и доступность информации об организации или о федеральном учреждении медико-социальной экспертизы			
1. Поддерживать состояние официального сайта ОО на прежнем уровне.	1) Ведение официального сайта ОО в соответствии с требованиями к официальному сайту. 2) Регулярное обновление информации на официальном сайте ОО.	В течение всего периода	Руководитель ОО Пудова О.Н., Чуткова Н.И., ответственная за ведение сайта
2. Поддерживать актуальную информацию о педагогических работниках на официальном сайте ОО.	1) Обновить информацию о педагогических работниках на официальном сайте ОО	сентябрь 2018 года	Заместитель директора по УР Чуткова Н.И., ответственная за ведение сайта
3. Рассмотреть техническую возможность размещения на официальном сайте ОО онлайн опросов.	1) Создать на официальном сайте ОО (при технической возможности) рубрику «онлайн-опрос».	сентябрь 2018 года	Чуткова Н.И., ответственная за ведение сайта
4. Создать систему взаимодействия с потребителями образовательных услуг.	1) Организовать онлайн опрос о качестве предоставляемых услуг через официальный сайт ОО.	апрель 2018 года	Руководитель ОО Пудова О.Н., за- местители руко- водителя Чуткова Н.И., Изюрова М.А.

5. Реализовать прием обращений и информирование о ходе рассмотрения обращений, используя электронную почту, телефон и электронные ресурсы на официальном сайте ОО.	1) Вести прием обращений и информирование о ходе рассмотрения обращений, используя электронную почту, телефон и официальный сайт ОО.	В течение всего периода	Руководитель ОО Пудова О.Н., секретарь ОО
6. Назначить ответственного за размещение на официальном сайте ОО актуальной информации о материально-техническом и информационном обеспечении образовательной деятельности.	1) Назначит ответственного за ведение официального сайта образовательной организации. 2) Назначить ответственных за своевременное обновление информации на официальном сайте образовательной организации. 1) Актуализировать информацию о материально-техническом и информационном обеспечении образовательных программ на официальном сайте ОО.	сентябрь 2018 года	Руководитель ОО Пудова О.Н. Чуткова Н.И., ответственная за ведение сайта

II. Комфортность условий предоставления услуг

1. Создать условия для получения образования с применением дистанционных образовательных программ.	1) Разработка перспективного плана реализации программ дистанционного обучения, в том числе по курсу «финансовая грамотность» на 2019-2020 гг. (по запросу участников образовательных отношений)	Сентябрь 2018 г. – май 2019 г. в течение года	Пудова О.Н., Чуткова Н.И.
2. Разработать план мероприятий по внедрению дополнительных образовательных программ в ОО.	1) Разработать и утвердить «Программу дополнительного образования обучающихся в МКОУ «Нижеиргинская СОШ» на 2018-2019 учебный год». 2) Анализ удовлетворенности реализацией программ дополнительного образования детей и на уровне начального и основного общего образования (анкетирование родителей (законных представителей) и обучающихся). 3) Оформление плана мероприятий по	Январь 2018 года Март 2018 года	Заместитель руководителя по ВР Изюрова М.А.

	<p>эффективной реализации дополнительных образовательных программ в ОО.</p> <p>3) Актуализировать содержание и направления программ дополнительного образования детей.</p>	Май 2018 года	
2. Улучшать условия по развитию творческих способностей и интересов обучающихся на всероссийских и международных уровнях.	<p>1) Анализ результатов внеурочной деятельности обучающихся по участию в конкурсных и олимпиадных мероприятиях на различных уровнях.</p> <p>2) Разработка и утверждение «Плана работы с одаренными обучающимися в МКОУ «Нижеиргинская СОШ» на 2018-2019 учебный год.</p>	<p>Август 2018 года</p> <p>Сентябрь 2018 года</p>	Заместители руководителя ОО по УР, ВР Чуткова Н.И., Изюрова М.А.
3. Поддерживать возможность качественного оказания психолого-педагогической, медицинской или социальной помощи.	Создание информационно-просветительских разделов «Страничка психолога», «Родительское просвещение» на официальном сайте образовательной организации.	В течение всего периода	Заместители руководителя ОО по УР, ВР Чуткова Н.И., Изюрова М.А.
III. Доступность услуг для инвалидов			
1. Разработать план мероприятий по созданию оборудованных пандусов, специализированной мебели, столов, колясок, перил, поручней, специализированного сантехнического оборудования.	Контроль за созданием условий для обучения инвалидов при строительстве новой школы (оборудованных пандусов, специализированной мебели, столов, колясок, перил, поручней, специализированного сантехнического оборудования).	2019, 2020 гг.	Руководитель ОО Пудова О.Н.
IV. Доброжелательность, вежливость работников образовательной организации			
Поддерживать на прежнем уровне работу по повышению доброжелательности и вежливости работников ОО.	1) Круглый стол «Межличностные отношения в коллективе».	Январь 2018 года	Руководитель ОО Пудова О.Н.
	2) Организация обучения по вопросам взаимодействия с семьей.	Март 2018 года	Заместитель руководителя по ВР Изюрова М.А.
	3) Проведение часов общения в коллективе.	Декабрь 2018 г.,	Председатель

	ве.	апрель 2019 г.	первичной профсоюзной организации Минина Н.П.
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг			
1. Поддерживать на прежнем уровне работу по повышению компетентности работников ОО.	1) Планирование работы по повышению квалификации работников ОО. 2) Организация работы методических объединений.	В течение всего периода В течение всего периода	Заместитель руководителя по УР Чуткова Н.И. Руководители творческих групп
2. Поддерживать на прежнем уровне материально-техническое состояние ОО.	1) Контроль за материально техническим состоянием ОО. 2) Своевременный анализ состояния имеющегося оборудования. 3) Подготовка к оснащению новой школы	В течение всего периода Постоянно В течение всего периода	Руководитель ОО Пудова О.Н. Заведующие учебными кабинетами Пудова О.Н.
3. Поддерживать на прежнем уровне качество предоставляемых образовательных услуг.	1) Анализ уровня качества освоения образовательных программ. 1) Анализ уровня качества образования. 3) Выявление проблем в уровне качества предоставляемых образовательных услуг, корректировка плана работы образовательной организации.	1 раз в полугодие Апрель, май 2019 года	Заместитель руководителя по УР Руководитель ОО Пудова О.Н., заместитель руководителя по УР Чуткова Н.И., по ВР Изюрова М.А.
4. Поддерживать на прежнем уровне образовательную деятельность и качество предоставляемых образовательных услуг для сохранения имиджа ОО.	Анализ удовлетворенности участников образовательных отношений отдельными направлениями деятельности образовательной организации.	Май 2019 года	Руководитель ОО Пудова О.Н., заместитель руководителя по УР Чуткова Н.И., по ВР Изюрова М.А.