



Директор школы
/С.А.Пудова/

«22» сентября 2023 г.

**ПЛАН РАБОТЫ
ШКОЛЬНОГО СПОРТИВНОГО КЛУБА «АТЛАНТ»
НА 2023 – 2024 УЧ.Г.
В МАОУ «НИЖНЕИРГИНСКАЯ СОШ»**

Цель: создание условий для массовых занятий физической культурой и спортом и вовлечение наибольшего количества обучающихся МАОУ «Нижнеиргинская СОШ» в систематический процесс физического и спортивного совершенствования.

Задачи:

1. Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ физкультурно-спортивной направленности;
2. Вовлечение учащихся в систематические занятия физической культурой и спортом;
3. Проведение школьных спортивно-массовых мероприятий и соревнований по направлениям;
4. Комплектование и подготовка команд учащихся для участия в муниципальных соревнованиях;
5. Пропаганда здорового образа жизни, личностных и общественных ценностей физической культуры и спорта;
6. Комплектование и подготовка учащихся к ВФСК «Готов к труду и обороне»;
7. Профилактика правонарушений и девиантного поведения среди обучающихся.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
<i>Организационная работа ШСК</i>			
1.	Обсуждение и утверждение плана работы ШСК на 2023-2024 уч.г.	сентябрь	Руководитель ШСК, заместитель директора по ВР
2.	Составление графика работы спортивных секций.	сентябрь	Руководитель ШСК, заместитель директора по ВР
3.	Разработка календарного плана спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий.	сентябрь	Руководитель ШСК, заместитель директора по ВР
4.	Оформление информационного Стенда.	в течение года	Руководитель ШСК
<i>Воспитательная и социальная работа</i>			
1.	Инструктаж по правилам поведения и технике безопасности.	в течение года	Руководитель ШСК, классные руководители
2.	Вовлечение обучающихся, состоящих на различных видах учета в организацию и проведение	в течение года	Соц.педагог, руководитель ШСК

	спортивно-оздоровительных мероприятий.		Руководитель ШСК
3.	Проведение родительских собраний по вопросам физической культуры и спорта, воспитания и социализации обучающихся.	в течение года	Классные руководители, учитель физкультуры
4.	Организация культурно-массовых мероприятий (экскурсии, посещение спортивных соревнований, просмотр художественных фильмов по спортивной тематике).	в течение года	Классные руководители, учитель физкультуры
5.	Организация спортивного досуга в каникулярное время.	в течение года	Руководитель ШСК
Физкультурно-оздоровительная работа			
1.	Организация ежедневной утренней гимнастики до уроков в начальной школе.	в течение года	Совет ШСК
2.	Организация массовых подвижных игр на переменах в течение дня.	в течение года	Совет ШСК
3.	Участие в школьных и муниципальных соревнованиях.	в течение года	Руководитель ШСК
4.	Организация подготовки детей к успешному выполнению норм ВФСК ГТО.	в течение года	Руководитель ШСК
5.	Организация физкультурно-оздоровительных мероприятий и праздников	в течение года	Руководитель ШСК, педагоги-организаторы
6.	Организация туристических походов, походов выходного дня с участием учителей и родителей.	в течение года	Руководитель ШСК, классные руководители
Информационно-пропагандистская работа			
1.	Освещение мероприятий на сайте ОУ, страницы ВК.	в течение года	Руководитель ШСК
2.	Оформление текущей документации (таблицы соревнований, поздравления, объявления).	в течение года	Руководитель ШСК
3.	Организация конкурсов, круглых столов, дискуссий для обучающихся ШСК.	в течение года	Руководитель ШСК
4.	Привлечение в школьный спортивный клуб новых членов.	в течение года	Руководитель ШСК
Спортивно-массовая работа			
1.	Набор и комплектование спортивных секций.	сентябрь	Руководитель ШСК
2.	Выборы в классах физоргов.	сентябрь	Классные руководители
3.	Организация систематической тренировочной работы спортивных секций и команд (расписание занятий на год).	в течение года	Руководитель ШСК

4.	Организация и проведение внутришкольных соревнований между классами.	в течение года	Руководитель ШСК, Совет клуба
5.	Участие в соревнованиях, конкурсах разных уровней (согласно календарю спортивных соревнований МО Красноуфимский округ).	в течение года	Руководитель ШСК
Контроль и руководство			
1.	Анализ хода выполнения поставленных задач и проведения спортивно-массовых мероприятий.	в течение года	Руководитель ШСК, заместитель директора по ВР
2.	Корректировка работы клуба.	по мере необходимости	Руководитель ШСК, заместитель директора по ВР
3.	Утверждение календарно-тематических планов тренировочных занятий на учебный год.	сентябрь	Руководитель ШСК, заместитель директора по ВР
Методическая работа			
1.	Посещение семинаров, участие в вебинарах, конференциях для руководителей ШСК.	в течение года	Руководитель ШСК
2.	Изучение нормативной документации, регламентирующей деятельность ШСК.	в течение года	Руководитель ШСК
3.	Проведение методических мероприятий с целью обмена опытом.	в течение года	Руководитель ШСК

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
Спортивно-массовая работа ШСК			
1.	Обсуждение и утверждение плана работы ШСК на учебный год.	сентябрь	Руководитель ШСК, заместитель директора по ВР
2.	Составление графика работы спортивного секции.	сентябрь	Руководитель ШСК, заместитель директора по ВР
3.	Разработка календарно-тематического плана спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий.	сентябрь	Руководитель ШСК, заместитель директора по ВР
4.	Оформление информационного стенда.	в течение года	Руководитель ШСК
Воспитательная и социальная работа			
1.	Инструктаж по правилам поведения и технике безопасности.	в течение года	Руководитель ШСК, классные руководители
2.	Вовлечение обучающихся в различные виды учета в организацию и проведение	в течение года	Социальных, руководитель ШСК