

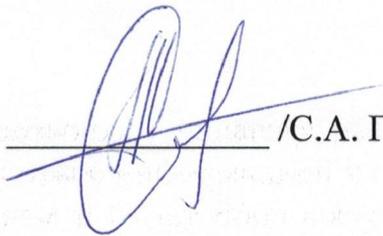
ПЛАН
мероприятий по подготовке работников к безопасной работе,
транспортных средств к безопасной эксплуатации
в МАОУ «Нижеиргинская СОШ» на 2024 год

№ п/п	Мероприятия	Ответственные за выполнения	Срок исполнения	Примечание
1.	Мероприятия по подготовке работников, осуществляющих перевозки автомобильным транспортом к безопасной работе			
1.1.	Обеспечение водителей транспортных средств оперативной информацией по обеспечению безопасной перевозки путем проведения соответствующих инструктажей	Ответственный за БДД	Согласно требований	
1.2.	Обеспечение проведения обязательных медицинских осмотров водителей	Директор, специалист по охране труда	Согласно сроков прохождения	
1.3.	Мероприятия по совершенствованию водителями навыков оказания первой помощи пострадавшим в ДТП (обучение)	специалист по охране труда	По графику	
1.4.	Соблюдение условий работы водителей в соответствии с режимами труда и отдыха, установленными законодательством РФ, а также контроль за соблюдением указанных условий	специалист по охране труда	Согласно требований	
2.	Мероприятия по подготовке транспортных средств к безопасной эксплуатации			
2.1.	Проверка соответствия транспортных средств по назначению и конструкции техническим требованиям к осуществляемым перевозкам пассажиров	Директор, ответственный за БДД	Постоянно	
2.2.	Проверка наличия действующей разрешительной документации, необходимой для допуска к участию транспортного средства в дорожном движении в соответствии с законодательством РФ (свидетельства о регистрации ТС, страховой полис обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, лицензия на осуществление пассажирских перевозок, путевой лист, а также иные документы, необходимые для осуществления конкретных видов перевозок в соответствии с законодательством РФ)	Директор, ответственный за БДД	Постоянно	
2.3.	Поддержание транспортных средств в технически исправном состоянии в соответствии с инструкцией по эксплуатации изготовителя транспортного средства.	Водитель	Постоянно	
2.4.	Проведение работ по техническому обслуживанию и ремонту транспортных средств в порядке и объемах, определяемых технической и эксплуатационной документацией изготовителей транспортных средств	Директор, ответственный за БДД	Согласно пробегов	
2.5.	Проведение ежедневного контроля технического состояния транспортных средств перед выездом на линию с места стоянки и по возвращению к месту стоянки с соответствующей отметкой о технической	Контролер ТС	Ежедневно	

	исправности (неисправности) транспортных средств в путевом листе			
2.6.	Обеспечение стоянки (хранения) транспортных средств, исключая доступ к ним посторонних лиц, а также самовольное их использование водителями субъектов транспортной деятельности	Водители Директор	Ежедневно	
3.	Общие мероприятия			
3.1.	Собрание «О состоянии аварийности и нарушениях ПДД водителями»	Контролер ТС	1 раз в квартал	
3.2.	Осуществление постоянного контроля за работой водителя на линии по утвержденному плану	Директор, ответственный за БДД	По графику	
3.3.	Проведение ежегодного технического осмотра, заключение договоров ОСАГО, ОСОП	Директор, главный бухгалтер	По окончании сроков действия	
3.4.	Проведение служебных расследований ДТП	Директор, ответственный за БДД	По мере возникновения	
3.5.	Проведение сверки по ДТП, нарушения ПДД водителем.	Директор, ответственный за БДД	Ежемесячно	
3.6.	Обеспечить предрейсовые и послерейсовые медицинские осмотры водителей	Директор, Контролер ТС	постоянно	
3.7.	Поощрение водителя, работавшего без нарушения ПДД	Директор	ежемесячно	



Директор МАОУ «Нижнеиргинская СОШ»

 /С.А. Пудова/