

Утвержден:
Приказом начальника
Муниципального отдела
Управления образованием
МО Красноуфимский округ
№ 64 от 15 февраля 2024 г.

Начальник МОУО МО
Красноуфимский округ
Н.А. Гибадуллина



**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
«НИЖНЕИРГИНСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

2024 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Нижеиргинская средняя общеобразовательная школа» (далее по тексту – Образовательная организация) создано в целях реализации прав граждан на получение общего образования в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Образовательная организация создана на основании Постановления Главы Муниципального образования Красноуфимский округ от 12.09.2019 года № 666 «Об изменении типа МКОУ».

Образовательная организация зарегистрирована в едином государственном реестре юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1026601229005.

1.2. Полное наименование Образовательной организации: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Нижеиргинская средняя общеобразовательная школа».

Сокращенное наименование: МАОУ «Нижеиргинская СОШ». Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах и в символике Образовательной организации.

1.3. Образовательная организация является некоммерческой организацией, осуществляющей образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана.

Организационно-правовая форма - автономное учреждение.

Тип - общеобразовательная организация.

Форма собственности - муниципальная.

Наименование Образовательной организации отражает особенности осуществления образовательной деятельности, уровень и направленность образовательных программ.

1.4. Местонахождение Образовательной организации:

Юридический адрес: 623305, Свердловская область, Красноуфимский район, с. Нижеиргинское, ул. Октябрьская, д.18.

Фактический адрес: 623305, Свердловская область, Красноуфимский район, с. Нижеиргинское, ул. Октябрьская, д.18 (основное здание ОО), ул.Октябрьская, 10 (кабинет трактороководения, футбольное поле), Красноармейская, д.8 (здание спортивного зала и мастерских).

1.5. Образовательная организация в своем составе имеет структурное подразделение – Нижеиргинский детский сад. Адрес структурного подразделения: с. Нижеиргинское, ул. 8 Марта, д. 26.

1.6. Образовательная организация в своем составе филиалов и представительств не имеет.

1.7. Учредителем Образовательной организации и собственником её имущества является Муниципальное образование Красноуфимский округ.

Место нахождения Учредителя: 623300, Россия, Свердловская область, г. Красноуфимск, ул. Советская, 5

1.8. Функции и полномочия учредителя Образовательной организации от имени Муниципального образования Красноуфимский округ исполняет Муниципальный отдел управления образованием Муниципального образования Красноуфимский округ (далее - Учредитель). Местонахождение МОУО МО Красноуфимский округ: 623300 Россия, Свердловская область, г. Красноуфимск, ул. Куйбышева, 13.

1.8.1. Функции и полномочия собственника имущества Образовательной организации осуществляет орган местного самоуправления, уполномоченный в сфере управления муниципальным имуществом - «Комитет по управлению имуществом Муниципального образования Красноуфимский округ» (далее – Собственник).

1.9. Отношения между Образовательной организацией и Учредителем определяются настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Отношения Образовательной организации с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном законодательством, настоящим Уставом и договором об образовании.

1.11. Образовательная организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, регулирующими отношения в сфере образования, Постановлениями и Распоряжениями главы и администрации МО Красноуфимский округ, другими нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Муниципального образования Красноуфимский округ, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Образовательной организации, договором об образовании, заключенным между Образовательной организацией и родителями (законными представителями) обучающихся.

1.12. Образовательная организация является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет обособленное имущество, переданное ему на праве оперативного управления, земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования, план финансово-хозяйственной деятельности, лицевой счет в органе, организующем исполнение бюджета муниципального образования Красноуфимский округ, печать, штамп, бланки со своим наименованием и другие реквизиты юридического лица. Образовательная организация самостоятельно от своего имени заключает договоры, приобретает имущественные и личные неимущественные права, несёт обязанности, является истцом и ответчиком в судах.

1.13. Право на осуществление образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Образовательной организации с момента выдачи ей лицензии.

1.14. Образовательная организация проходит государственную аккредитацию в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.15. Права Образовательной организации на выдачу своим выпускникам документа о соответствующем уровне образования возникают с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.16. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся, прохождение периодических медицинских осмотров и диспансеризации осуществляют органы здравоохранения в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья. Образовательная организация предоставляет помещения с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

1.17. Организация питания обучающихся возлагается на Образовательную организацию. Организация питания осуществляется в собственной столовой сотрудниками Образовательной организации. Расписание занятий предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

В Образовательная организация предусмотрены помещения для питания, а также для хранения и приготовления пищи. Администрация Образовательной организации и медицинские работники (по договору) контролируют соблюдение санитарных требований работниками пищеблока, правильность приготовления пищи, ее качество. Режим работы столовой, меню, график питания обучающихся утверждаются директором Образовательной организации. Организация питания обучающихся осуществляется в соответствии с утвержденным директором графиком.

1.18. В Образовательной организации не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.19. Образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Образовательная организация и её должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.20. В случаях, не предусмотренных положениями настоящего Устава, а также противоречия норм настоящего Устава нормам действующего законодательства Российской Федерации и Свердловской области, а также нормативным правовым актам федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления Муниципального образования Красноуфимский округ, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации и Свердловской области, а также нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления Муниципального образования Красноуфимский округ.

1.21. Образовательная организация самостоятельна в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

Образовательная организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

1.22. Образовательная организация ежегодно проводит самообследование, целями проведения которого являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

1.23. Образовательная организация разрабатывает и принимает меры по предупреждению коррупции в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Целью деятельности Образовательной организации является формирование общей культуры личности обучающихся на основе федеральных государственных образовательных стандартов, их адаптации к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.2. Вид деятельности Образовательной организации – предоставление общедоступного бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам.

Сроки получения начального общего, основного общего и среднего

общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

2.3. Виды деятельности, не являющиеся основными:

- образование дополнительное детей и взрослых;
- предоставление услуг по дневному уходу за детьми (присмотр и уход за детьми в группах продленного дня);
- организация присмотра и ухода за воспитанниками;
- организация питания обучающихся и работников Образовательной организации;
- организация бесплатной перевозки обучающихся, проживающих в населенных пунктах, закрепленных за школой и согласно утвержденного маршрута;
- организация отдыха детей и их оздоровления в каникулярное время (лагеря с дневным пребыванием);
- участие в организации отдыха и оздоровления детей МО Красноуфимский округ в соответствии с муниципальными правовыми актами и действующим законодательством;
- деятельность библиотеки и музея;
- деятельность спортивного клуба;
- деятельность школьного театра;
- деятельность зрелищно-развлекательная;
- создание условий для прохождения производственной или преддипломной практики обучающимися профессиональных организаций на базе Образовательной организации по договорам с ними;
- проведение семинаров, конференций, лекций, мастер-классов, экскурсий, практики;
- просветительская деятельность;
- распоряжение имуществом, закрепленным за Образовательной организацией на праве оперативного управления или приобретенным Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, в установленном действующим законодательством.
- реализация основных программ профессионального обучения;
- предоставление прочих персональных услуг, не включенных в муниципальное задание (коррекционно-развивающая, компенсирующая и логопедическая помощь детям; психологопедагогическое консультирование детей, их родителей (законных представителей) и педагогических работников).

2.4. Образовательная организация осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг (выполнением работ), относящихся к его основным видам деятельности в соответствии с муниципальным заданием.

Образовательная организация не вправе отказаться от муниципального задания.

Образовательная организация вправе сверх установленного задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Образовательной организации осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Красноуфимский округ.

Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Администрацией Муниципального образования Красноуфимский округ

2.5. Образовательная организация реализует следующие виды образовательных программ:

- образовательная программа дошкольного образования;
- образовательная программа начального общего образования;
- образовательная программа основного общего образования;
- образовательная программа среднего общего образования;
- адаптированная образовательная программа начального общего образования;
- адаптированная образовательная программа основного общего образования;
- адаптированная образовательная программа образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

2.6. Образовательная организация осуществляет образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью деятельности:

- дополнительные общеобразовательные программы для детей и взрослых в соответствии с имеющимися условиями по направлениям: социально-гуманитарное, художественное, физкультурно-спортивное, естественнонаучное, туристско-краеведческое, техническое;
- программы профессионального обучения.

2.7. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования.

Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

Обучающиеся, получившие основное общее образование или достигшие восемнадцати лет, имеют право на выбор образовательной организации, формы получения образования и формы обучения.

2.8. Воспитание обучающихся при освоении ими основных образовательных программ в Образовательной организации осуществляется на основе включаемых в образовательную программу рабочей программы

воспитания и календарного плана воспитательной работы.

2.8.1. Воспитание обучающихся при освоении ими основных общеобразовательных программ осуществляется на основе включаемых в такие образовательные программы федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы

2.8.2. В разработке рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы имеют право принимать участие советы обучающихся, советы родителей, представительные органы обучающихся (при их наличии).

2.8.3. Образовательная организация вправе наряду с мероприятиями, включенными в федеральный календарный план воспитательной работы, проводить иные мероприятия согласно федеральной рабочей программе воспитания.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Обучение в Образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной форме.

3.2. Обучение может осуществляться вне Образовательной организации, в форме семейного образования и самообразования.

Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Образовательной организации. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Общее образование может быть получено в форме семейного образования. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

3.3. В Образовательной организации образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3.4. Прием в Образовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной и

бесплатной основе, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

Гражданам, которые проживают на территории Муниципального образования Красноуфимский округ, закрепленной постановлением МО Красноуфимский округ за Образовательной организацией, и имеющие право на получение общего образования, обеспечивается прием в Образовательную организацию для обучения по основным общеобразовательным программам. В приеме в Образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.

Правила приема в Образовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам, адаптированным основным общеобразовательным программам и дополнительным общеразвивающим программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, разрабатываются Образовательной организацией, устанавливаются локальным нормативным актом Образовательной организации.

Образовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Организация индивидуального отбора или конкурса при приеме детей на уровень начального общего образования в первый класс запрещается. Собеседование учителя с ребенком возможно проводить по согласию родителей (законных представителей) только после зачисления с целью планирования учебной работы с каждым обучающимся.

Получение дошкольного образования начинается с двухлетнего возраста, начального общего образования в Образовательной организации начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель вправе разрешить прием детей в Образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

Отношения между Образовательной организацией и лицом, зачисляемым на обучение, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица закрепляются в заключенном между ними и Образовательной организацией в договоре об образовании.

3.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Содержание образования и условия организации обучения и воспитания для инвалидов определяются в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.6. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Образовательную организацию, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому.

Порядок оформления отношений Образовательной организации с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) в части организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому устанавливается нормативным правовым актом Свердловской области.

3.7. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах или группах или отдельных образовательных организациях. Количество обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается из расчета не более 3 обучающихся при получении образования совместно с другими обучающимися.

3.8. Обучающиеся при получении образования объединяются в классы-комплекты (далее классы).

Количество классов в Образовательной организации определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности с учетом санитарных норм и правил, специфики проведения уроков и занятий и числа поданных заявлений граждан.

Расчетное количество обучающихся в классах определяется исходя из расчета площади на одного обучающегося и расстановки мебели в соответствии с требованиями действующих санитарных правил и норм. При наличии необходимых условий (кадровых, финансовых, материально-технических и иных условий) возможно деление классов на группы при проведении учебных занятий, курсов, дисциплин (модулей).

При проведении учебных занятий допускается объединение в группы обучающихся из нескольких классов.

3.9. Образовательная организация осуществляет образовательную деятельность в соответствии с основными общеобразовательными программами четырех уровней общего образования.

Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных

убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному и профессиональному самоопределению).

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

Среднее общее образование является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение обучающимися общеобразовательных программ среднего общего образования. В дополнение к обязательным предметам в рамках федерального государственного образовательного стандарта вводятся предметы по выбору самих обучающихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности.

3.10. Содержание образования определяется основными общеобразовательными программами.

Содержание образования в рамках федерального государственного образовательного стандарта реализуется через учебный план и внеурочную деятельность.

3.11. Основные общеобразовательные программы – образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, разрабатываются Образовательной организацией самостоятельно.

Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения общеобразовательных программ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными образовательными программами с учетом требований законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

3.12. Образовательная программа дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования разрабатывается в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами. Содержание и планируемые результаты программ должны быть не ниже соответствующих содержания и

планируемых результатов федеральных основных общеобразовательных программ.

3.13. Образовательная организация, при разработке соответствующей общеобразовательной программы вправе предусмотреть перераспределение предусмотренного в федеральном учебном плане времени на изучение учебных предметов, по которым не проводится государственная итоговая аттестация, в пользу изучения иных учебных предметов, в том числе на организацию углубленного изучения отдельных учебных предметов и профильное обучение.

3.14. При разработке и реализации обязательной части образовательной программы начального, основного и среднего общего образования, предусматривается непосредственное применение федеральных рабочих программ по учебным предметам.

3.15. Образовательная организация непосредственно применяет при реализации основных общеобразовательных программ федеральные основные общеобразовательные программы, федеральный учебный план, федеральный календарный учебный график, федеральные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), федеральную рабочую программу воспитания и федеральный календарный план воспитательной работы.

3.16. Учебный план общеобразовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

При реализации общеобразовательных программ Образовательная организациям может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания общеобразовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Образовательной организации по заявлению родителей (законных представителей).

Индивидуальный учебный план формируется с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта общего образования соответствующего уровня, в том числе к перечню учебных предметов, обязательных для изучения.

При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом срок освоения общеобразовательной программы может быть изменен Образовательной организацией с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.17. План внеурочной деятельности определяет состав и структуру направлений, формы организации, объем внеурочной деятельности на каждом уровне общего образования с учетом интересов обучающихся и возможностей Образовательной организации. Внеурочная деятельность осуществляется в соответствии с Положением об организации внеурочной деятельности.

3.18. Календарный учебный график определяет чередование учебной деятельности (урочной и внеурочной) и плановых перерывов при получении образования для отдыха и иных социальных целей (каникул) по календарным периодам учебного года.

Учебный год в Образовательной организации начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы.

В процессе освоения образовательной программы обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются федеральным календарным учебным графиком..

Продолжительность учебных периодов составляет в первом полугодии не более 8 учебных недель; во втором полугодии – не более 10 недель. Продолжительность каникул составляет не менее 7 календарных дней. Для обучающихся в 1 классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

Продолжительность урока (академический час) во всех классах, продолжительность перемен между уроками и внеурочной деятельностью определяются Образовательная организациям самостоятельно в соответствии с государственными санитарно-эпидемиологическими правилами к условиям и организации обучения обучающихся.

3.19. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы разрабатываются и утверждаются Образовательная организациям с учетом включенных в федеральные общеобразовательные программы федеральных рабочих программ воспитания и федеральных календарных планов воспитательной работы.

3.20. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности в Образовательной организации, режим занятий обучающихся, продолжительность перерывов между занятиями для организации активного отдыха и питания обучающихся регламентируются основными общеобразовательными программами, требованиями санитарных норм и Положением о режиме занятий обучающихся.

Образовательная деятельность по общеобразовательным программам, в том числе адаптированным общеобразовательным программам, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое утверждается директором Образовательной организации.

Расписание учебных занятий составляется с учетом дневной и недельной динамики умственной работоспособности обучающихся и шкалы трудности учебных предметов. Образовательная недельная нагрузка

распределяется равномерно в течение учебной недели, при этом объем максимально допустимой нагрузки в течение дня должен соответствовать государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам.

3.21. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей) с целью удовлетворения образовательных потребностей в Образовательной организации может быть введено обучение по различным профилям обучения.

3.22. Образовательная организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

3.23. В Образовательной организации используются различные формы проведения учебных занятий, определяемые в соответствии с учебным планом, образовательные технологии и методы обучения, исходя из необходимости обеспечения эффективного освоения соответствующих учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) в соответствии с рабочими программами. Занятия могут проводиться в групповой или индивидуальной форме. В Образовательной организации используются различные формы проведения учебных занятий: уроки, собеседования, консультации, самостоятельные, лабораторные, практические работы и другие.

Отвлечение обучающихся от занятий в учебное время на работы, не связанные с образовательной программой, запрещается.

3.24. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Образовательной организации, и не предусмотрены образовательной программой.

3.25. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

3.26. Общеобразовательные программы реализуются Образовательной организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации в соответствии с действующим законодательством, локальными нормативными актами Образовательной организации, договорами с другими организациями.

Образовательная организация может использовать сетевую форму реализации общеобразовательных программ и (или) отдельных компонентов, предусмотренных образовательными программами (в том числе различного вида, уровня и (или) направленности), обеспечивающую возможность освоения образовательных программ обучающимися с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации общеобразовательных программ осуществляется на основании договора между Образовательной организацией и указанными организациями.

3.27. При реализации общеобразовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Образовательная организация вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Реализация общеобразовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий осуществляется при соблюдении соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических требований.

Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.28. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Образовательной организацией на основании Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в соответствии с Положением о ликвидации академической задолженности, текущей неуспеваемости и об условном переводе.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся в Образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного

образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Образовательной организации.

3.29. Обучающиеся, освоившие в полном объёме общеобразовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Перевод обучающихся из класса в класс производится в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.30. Освоение в Образовательной организации основных общеобразовательных программ основного общего образования, среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся.

Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены законодательством.

Выпускникам Образовательной организации, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования.

Выпускники, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Образовательная организациям.

Выпускникам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдаётся свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.31. Выпускникам Образовательной организации, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, имеющим итоговые оценки успеваемости «отлично» по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, в соответствии с Порядком и условиями выдачи медалей «За особые успехи в учении» I и II степеней, вручается медаль «За особые успехи в учении» I или II степени.

3.32. Образовательная организация осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах, данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом

исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования и локальным актом Образовательной организации.

3.33. Образовательная организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об его деятельности, и обеспечивает доступ к ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Образовательной организации в сети «Интернет». Информация и документы подлежат размещению на официальном сайте Образовательной организации в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

Образовательная организация обязана ежегодно размещать в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) Образовательных организациях документы, предусмотренные статьей 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Деятельность сайта Образовательной организации регламентируется Положением о сайте Образовательной организации.

Образовательная организация обязана предпринимать все возможные меры для обеспечения информационной безопасности работы обучающихся со средствами информационно-коммуникационных технологий, в том числе безопасности использования клавиатур, мониторов, безопасности входа в систему «Интернет» и получения электронной почты; следовать всем регламентам, установленным законодательством, относящихся к безопасности персональных данных обучающихся.

3.34. Образовательная организация вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные и иные услуги, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований. Порядок и условия оказания платных образовательных услуг регламентируются Положением о платных образовательных и иных услугах.

Образовательная организация может оказывать следующие платные образовательные услуги:

- реализация программ различной направленности, преподавание специальных курсов, циклов дисциплин за пределами основных образовательных программ, при условии, что данные программы не финансируются из бюджета;

- реализация общеразвивающих программ для детей 4-6 лет;
- реализация общеразвивающих программ различных кружков (живопись, шахматы, вокальный ансамбль, детский театр, хореография и др.);
- создание секций и групп по укреплению здоровья (футбол, волейбол и др.)

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, педагогические работники Образовательной организации, родители (законные представители) обучающихся. Права и обязанности обучающихся, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Образовательной организации, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

4.2. Обучающимся Образовательной организации предоставляются академические права на:

1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

4) выбор курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Образовательной организацией;

5) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе, освоение любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Образовательной организации в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

6) зачет Образовательной организацией в установленном ей порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

7) отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

8) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

9) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

10) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

11) перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

12) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

13) участие в управлении Образовательной организацией в порядке, установленном настоящим Уставом;

14) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Образовательной организации;

15) обжалование актов Образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

16) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Образовательной организации;

17) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, объектами спорта Образовательной организации;

18) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

19) участие в соответствии с законодательством Российской Федерации исследовательской деятельности, осуществляемой в рамках основных образовательных программ;

20) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

21) на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Образовательной организации и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами;

22) на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством

Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке;

23) иные академические права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4.3. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

1) обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации;

2) иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, правовыми актами Муниципального образования Красноуфимский округ, локальными нормативными актами Образовательной организации.

4.4. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Образовательной организации по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Образовательной организации по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

4.5. Принуждение обучающихся Образовательной организации к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.6. Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, Образовательной организацией бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания. Обеспечение учащихся Образовательной организации учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания по основным образовательным программам, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов осуществляется за счет бюджетных

ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и местных бюджетов.

4.7. Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном Образовательной организацией.

4.8. Образовательная организация вправе устанавливать за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, различные виды материальной поддержки обучающихся.

4.9. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования Устава Образовательной организации, правил внутреннего распорядка, в том числе требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в такой организации;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Образовательной организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) не использовать средства подвижной радиотелефонной связи во время проведения учебных занятий при освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, за исключением случаев возникновения угрозы жизни или здоровью обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, иных экстренных случаев;

5) бережно относиться к имуществу Образовательной организации, поддерживать в нем чистоту и порядок;

6) с учетом возрастных и психофизических особенностей участвовать в общественно полезном труде, предусмотренном образовательной программой и направленном на формирование у обучающихся трудолюбия и базовых трудовых навыков, чувства причастности и уважения к результатам труда;

6) осуществлять иные обязанности обучающихся, не предусмотренные федеральными законами, договором об образовании.

4.10. За неисполнение или нарушение устава Образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, в том числе требований к дисциплине на учебных

занятиях и правилам поведения в такой организации, к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного и начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости). Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул. При выборе меры дисциплинарного взыскания Образовательная организация учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается «Правилами внутреннего распорядка для обучающихся».

4.11. По решению Образовательной организации за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных настоящим Уставом, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Образовательной организации как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Образовательной организации оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Образовательной организации, а также нормальное функционирование Образовательной организации.

4.12. Обучающимся Образовательной организации запрещается:

- 1) приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- 2) использовать любые средства и вещества, приводящие к чрезвычайной ситуации, в том числе создающие угрозу жизни и здоровью людей;
- 3) применять физическое или (и) психическое насилие для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- 4) производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

4.13. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- 1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня,

предлагаемого Образовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

2) дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Образовательной организации;

3) знакомиться с Уставом Образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5) защищать права и законные интересы обучающихся;

6) получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

7) принимать участие в управлении Образовательной организацией в порядке, установленном настоящим Уставом;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.14. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка Образовательной организации, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Образовательной организации. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются законодательством, договором об образовании (при его наличии). За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами, родители (законные представители)

несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления Образовательной организацией обращения о применении к работникам указанных организаций, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2) обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.15. К работникам Образовательной организации относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. К педагогической деятельности не допускаются лица:

1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных п.4.21 настоящего Устава;

3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.16. В Образовательной организации наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и иного персонала, осуществляющего вспомогательные функции. Право на занятие данных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. К трудовой деятельности в Образовательной организации не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления, указанные в подпунктах 2 и 3 п.4.18 Устава, за исключением случаев, предусмотренных п.4.21 настоящего Устава.

4.17. Директор Образовательной организации обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в подпунктах 2 и 3 п.4.18 Устава. Директор отстраняет от работы (не допускает к работе) работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

4.18. Лица из числа указанных в подпункте 2 п. 4.18 Устава, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической и трудовой деятельности в Образовательной организации при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к соответствующему виду деятельности.

Права, обязанности и ответственность данных работников Образовательной организации устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Образовательной организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Комплектование штата работников Образовательной организации производится на основе трудовых договоров (контрактов). Условия

трудового договора (контракта) не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.19. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Образовательной организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении Образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Указанные академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Образовательной организации.

Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- 1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- 2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- 7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъекта Российской Федерации.

4.20. Педагогические работники Образовательной организации обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, обеспечивать в полном объеме реализацию рабочей программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), рабочей программы воспитания;
- 2) формировать в процессе осуществления педагогической деятельности у обучающихся чувство патриотизма, уважение к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимное уважение, бережное

отношение к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации;

3) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

4) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

5) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и трудолюбие, ответственное отношение к профессиональной, добровольческой (волонтерской) деятельности, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

6) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

7) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

8) систематически повышать свой профессиональный уровень;

9) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

10) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

11) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать Устав Образовательной организации, правила внутреннего трудового распорядка.

Педагогические работники Образовательной организации несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных законодательством, учитывается при прохождении ими аттестации.

4.21. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

4.22. Заместителям директора Образовательной организации предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской

Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам законодательством:

1) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

2) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.23. Помимо оснований прекращения трудового договора (контракта) по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника по инициативе администрации Образовательной организации до истечения срока действия трудового договора(контракта) являются:

1) повторное в течение года грубое нарушение Устава Образовательной организации;

2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника. Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией Образовательной организации без согласия профсоюза.

5. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

5.1. Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами, действующими на территории Свердловской области и Муниципального образования Красноуфимский округ, настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Образовательная организация самостоятельна в формировании своей структуры.

5.2. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательной организации.

5.3. Органами коллегиального управления Образовательной организацией являются:

- 1) Наблюдательный совет;
- 2) Общее собрание работников Образовательной организации;
- 3) Педагогический совет Образовательной организации;
- 4) Совет родителей;
- 5) Совет старшеклассников;
- 6) Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Деятельность органов управления регламентируется настоящим Уставом и соответствующими локальными нормативными актами.

5.4. К компетенции Учредителя относятся:

- 1) от имени Администрации МО Красноуфимский округ реорганизация, ликвидация Образовательной организации;
- 2) утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности;
- 3) решение вопросов о выделении из бюджета Муниципального образования Красноуфимский округ средств для обеспечения уставной деятельности Образовательной организации, включая развитие материально-технической и научно-методической базы, проведение капитального ремонта;
- 4) утверждение Устава Образовательной организации, изменений к нему, новой редакции;
- 5) решение вопросов о передаче в оперативное управление Образовательной организации имущественного комплекса для осуществления уставной деятельности, утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности;
- 6) назначение на должность и увольнение с должности директора Образовательной организации;
- 7) организация и проведение аттестации директора Образовательной организации;
- 8) координация деятельности Образовательной организации, в том числе в части соблюдения прав и законных интересов детей, родителей (законных представителей), работников Образовательной организации;
- 9) доведение субсидий до Образовательной организации;
- 10) осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области, нормативно-правовыми актами органов государственной власти и органов местного самоуправления Муниципального образования Красноуфимский округ, приказами и распоряжением Муниципального отдела управления образованием Красноуфимский округ.

5.5. К компетенции Образовательной организации относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Образовательной организации;

7) разработка и утверждение, по согласованию с Учредителем, программы развития Образовательной организации, если иное не установлено законодательством;

8) прием обучающихся в Образовательную организацию;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования Образовательной организацией, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) обеспечение создания и ведения официального сайта Образовательной организации и официальных страниц в сети «Интернет»;

15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Образовательной организации;

16) создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом;

17) приобретение или изготовление бланков документов об образовании;

18) установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено законодательством;

19) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

20) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

21) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Текущее руководство деятельностью Образовательной организации осуществляет директор, действующий в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, трудовым договором и должностной инструкцией. Директора назначает на должность и освобождает от должности

Учредитель по согласованию с главой МО Красноуфимский округ.

Учредитель заключает и расторгает с директором трудовой договор, применяет к нему меры поощрения и дисциплинарного взыскания.

Директор проходит обязательную аттестацию.

Порядок и сроки проведения аттестации устанавливаются Учредителем.

Директор Образовательной организации:

1) без доверенности действует от имени Образовательной организации, представляет его во всех органах власти и управления, организациях, предприятиях, учреждениях любой организационно правовой формы;

2) осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательной организации, организует планирование его деятельности;

3) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации, обеспечивает доступность отчета о результатах деятельности Образовательной организации и использования закрепленного за ним имущества в соответствии с действующим законом Российской Федерации;

4) является распорядителем денежных средств, обеспечивает их рациональное использование в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации;

5) осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, заключает трудовые договоры;

6) утверждает штатное расписание в пределах установленной численности штатных единиц, устанавливает должностные оклады, надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера согласно законодательству, локальному нормативному акту учреждения и в пределах финансовых средств, предусмотренных на оплату труда;

7) заключает от имени Образовательной организации договоры с юридическими и физическими лицами в пределах компетенции и финансовых средств, выделенных ему на эти цели по плану финансово-хозяйственной деятельности, и (или) средств, полученных от приносящей доход деятельности; выдает доверенности;

8) учитывает результаты аттестации при расстановке кадров;

9) издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми обучающимися и работниками Образовательной организации, объявляет

благодарности и налагает взыскания на работников Образовательной организации;

10) утверждает режим и календарные графики работы Образовательной организации, расписания занятий обучающихся;

11) несет персональную ответственность за ведение работы по бронированию военнообязанных Образовательной организации, осуществляет организацию обязательного учета военнообязанных для предоставления отсрочки от призыва на военную службу;

12) обеспечивает разработку Устава Образовательной организации, изменений (дополнений) к нему, новой редакции.

13) утверждает локальные нормативные акты Образовательной организации, положения;

14) обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных и других норм и правил по охране жизни и здоровья обучающихся и работников Образовательной организации;

15) обеспечивает развитие и укрепление учебно-материальной базы Образовательной организации;

16) осуществляет контроль совместно с заместителями по учебно-воспитательной работе за деятельностью педагогов, в том числе, путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий и воспитательных мероприятий;

17) назначает руководителей методических объединений (кафедр) по предметам, секретаря Педагогического совета;

18) определяет состав, объем и порядок защиты сведений конфиденциального характера, персональных данных обучающихся, работников. Обеспечивает сохранность конфиденциальной информации;

19) осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения нормального функционирования Образовательной организации и выполнения требований действующего законодательства Российской Федерации, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя и (или) Муниципального отдела управления образованием МО Красноуфимский округ.

20) соблюдает требования антикоррупционного законодательства и сообщает Учредителю об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и принимает меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов в порядке, определяемом нормативными актами Учредителя.

Совмещение должности директора Образовательной организации с другими руководящими должностями, кроме научного, научно-методического руководства, внутри или вне Образовательной организации не допускается. Должностные обязанности директора Образовательной организации не могут исполняться по совместительству.

Директор несет персональную ответственность перед Учредителем и общественностью за результаты деятельности Образовательной организации в установленном действующим законодательством порядке за нарушение (несоблюдение) действующего законодательства и настоящего Устава, невыполнение (ненадлежащее выполнение) своих должностных обязанностей, полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Образовательной организации.

5.7. В Образовательной организации создается Наблюдательный Совет сроком на 5 лет в составе 7 членов, в том числе представители: Учредителя, органов местного самоуправления, на которых возложено управление государственным или муниципальным имуществом; общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности, родителей обучающихся, работников Образовательной организации. Деятельность Наблюдательного Совета, структура, порядок формирования и организация деятельности регламентируется Положением о Наблюдательном Совете. Членами Совета не могут быть: директор Образовательной организации и его заместители; лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость. Директор Образовательной организации участвует в заседаниях Наблюдательного Совета с правом совещательного голоса. Решение о назначении членов Наблюдательного Совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

Решение о назначении представителя работников Образовательной организации членом Наблюдательного Совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Учредителем на основании решения Общего собрания в течение 10 рабочих дней с даты представления ему такого решения.

Полномочия члена Наблюдательного Совета, являющегося представителем Учредителя, состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению Учредителя.

Первое заседание Наблюдательного Совета после его создания, а также первое заседание его нового состава, созывается по требованию Уполномоченного органа. До избрания председателя на заседании Совета председательствует старший по возрасту его член, за исключением представителя работников Образовательной организации.

К компетенции Наблюдательного Совета относится.

- 1) рассмотрение предложений Учредителя, Общего собрания и (или) директора Образовательной организации;
- 2) о внесении изменений в устав Образовательной организации,
- 3) о создании, реорганизации и ликвидации Образовательной организации, в том числе его филиалов и представительств,
- 4) об изъятии имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления;

5) об участии Образовательной организации в уставном (складочном) капитале других юридических лиц, передаче имущества другим юридическим лицам либо в качестве учредителя или участника другого юридического лица (выдача заключения);

6) о выборе кредитных учреждений для открытия банковских счетов (выдача заключения, после рассмотрения которого принимает решение директор Образовательной организации);

7) о совершении крупных сделок, а также сделок, в которых имеется заинтересованность (принятие решения, обязательного для исполнения директором Образовательной организации);

8) рассмотрение проектов: плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации (выдача заключения, копия которого направляется Учредителю), отчетов о деятельности Образовательной организации и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Образовательной организации (утверждение указанных документов).

Решения принимаются Советом по вопросам рассмотрения предложений:

о совершении крупной сделки (не менее 15 календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Совета);

о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, в порядке, установленном законом;

иных (выдача рекомендаций и заключений) большинством голосов от общего числа голосов членов Совета.

5.8. Полномочия трудового коллектива осуществляются Общим собранием работников Образовательной организации, в состав которого входят все работники Образовательной организации. Деятельность Общего собрания работников Образовательной организации, структура, порядок формирования и организация деятельности регламентируется Положением об Общем собрании работников Образовательной организации. Трудовой коллектив Образовательной организации составляют все работники.

К компетенции Общего собрания относятся:

1) принятие Устава Образовательной организации, изменений (дополнений) к нему, новой редакции;

2) принятие решения о заключении коллективного договора;

3) принятие правил внутреннего трудового распорядка;

4) выдвижение коллективных требований работников Образовательной организации.

5) рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Образовательной организации;

6) иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности Образовательной организации.

5.9. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Образовательной организации действует Педагогический совет, который является постоянно действующим органом самоуправления. Деятельность Педагогического совета, структура, порядок формирования и организации деятельности регламентируется Положением о Педагогическом совете.

В состав Педагогического совета входят: директор, его заместители, педагогические работники, библиотекарь, педагог-психолог, социальный педагог, педагог-организатор, преподаватель-организатор ОБЖ, педагоги дополнительного образования (включая совместителей и работающих по срочному трудовому договору).

К компетенции Педагогического совета относится:

1) принятие Программы развития Образовательной организации, образовательной программы, рабочей программы воспитания, программы развития, планов работы Образовательной организации и методических объединений;

2) обсуждение и отбор различных вариантов содержания образования, форм, методов и способов его реализации;

3) рассмотрение и принятие локальных актов Образовательной организации в рамках своей компетенции, внесение изменений (дополнений) к ним;

4) заслушивание информации и отчётов педагогических работников и методических объединений, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Образовательной организацией, сообщения о результатах внутришкольного контроля и контрольно-надзорной деятельности вышестоящими организациями, о проверке соблюдения санитарно-гигиенических требований в Образовательной организации, об охране здоровья и труда обучающихся, другие вопросы образовательной деятельности Образовательной организации;

5) выбор представителей в иные коллегиальные органы самоуправления, предусмотренные Уставом;

6) внедрение в практику достижений педагогической науки, передового педагогического опыта, прогрессивных педагогических технологий;

7) выдвижение кандидатур педагогических работников для участия в профессиональных конкурсах и иных мероприятиях;

8) определение содержания работы по повышению профессионального уровня педагогических работников;

9) рассмотрение конфликтных ситуаций между членами педагогического коллектива и обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся Образовательной организации по вопросам организации образовательной деятельности;

10) рассмотрение и обсуждение иных вопросов, определённых локальными нормативными актами Образовательной организации;

11) иные полномочия, предусмотренные Положением о Педагогическом совете.

5.10. Для содействия в решении вопросов, связанных с образовательным процессом, оказанием помощи в воспитании и обучении обучающихся в Образовательной организации создается Совет родителей, который является постоянно действующим коллегиальным органом управления. Деятельность Совета родителей регулируется Положением о Совете родителей.

Членство в Совете родителей является добровольным.

В состав Совета родителей входят родители (законные представители) обучающихся, разделяющие уставные цели деятельности Образовательной организации и готовые личными усилиями содействовать их достижению.

Совет родителей состоит из представителей классных родительских комитетов, избираемых на классных родительских собраниях.

Компетенция Совета родителей:

1) получает информацию о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации и расходовании внебюджетных средств;

2) выступает с предложениями о совершенствовании образовательной деятельности Образовательной организации;

3) координирует деятельность классных родительских комитетов;

4) проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) по вопросам, отнесенным к компетенции Совета родителей;

5) оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;

6) совместно с администрацией Образовательной организации осуществляет контроль за организацией горячего питания обучающихся, медицинского обслуживания;

7) оказывает помощь администрации Образовательной организации в организации и проведении общешкольных родительских собраний;

8) рассматривает обращения в свой адрес;

9) взаимодействует с педагогическим коллективом Образовательной организации по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;

10) взаимодействует с другими органами управления Образовательной организацией по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета.

11) иные полномочия, предусмотренные Положением о Совете родителей.

5.11. Для решения вопросов участия обучающихся в управлении Образовательной организацией, создается орган ученического самоуправления – Совет старшеклассников.

Основными задачами Совета являются:

1) реализация прав учащихся на участие в соуправлении Образовательной организацией, формирование навыков управления образованием на уровне ученика, класса, школьного коллектива; привлечение учащихся школы к сотворчеству и сотрудничеству с ученическим и педагогическим коллективами.

2) воспитание школьников в духе социальной и гражданской ответственности; формирование активной жизненной позиции, культуры демократических отношений каждого старшеклассника.

3) поддержка и развитие инициатив обучающихся в школьной жизни.

4) создание условий для социализации личности.

5) развитие творческого потенциала и интеллектуальных способностей школьников.

6) развитие лидерских качеств старшеклассников.

Совет старшеклассников имеет право принимать участие в разработке рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы, анализе воспитательной деятельности общеобразовательной организации.

Совет старшеклассников – постоянно действующий орган самоуправления учащихся. Совет старшеклассников является выборным представительным органом, члены Совета избираются (рекомендуются) на классных собраниях 7, 8, 9, 10, 11 классов. Совет формируется на выборной основе сроком на один год.

В состав Совета старшеклассников входят учащиеся, желающие проявлять активность, инициативу, творчество в работе школьного самоуправления.

Во главе Совета старшеклассников стоит председатель, избранный всеобщим собранием Совета. Председатель Совета старшеклассников работает в тесном контакте с администрацией Образовательной организации.

Решения Совета старшеклассников принимаются путем открытого голосования большинством членов, присутствующих на заседании. Принятие решения оформляется протоколом и доводится до сведения педагогического коллектива школы, коллектива учащихся школы, родителей.

5.12. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросов применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Образовательной организации.

Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Образовательной организации и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Срок действия полномочий Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений составляет один год.

6. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ И ИМУЩЕСТВО

6.1. Имущество Образовательной организации находится в собственности Учредителя и закрепляется за ним на праве оперативного управления (далее – Имущество) и используется для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Образовательной организацией своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования).

6.3. Образовательная организация в отношении Имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в соответствии с целями своей деятельности и назначением Имущества в пределах, установленных законом и правовыми актами органов местного самоуправления МО Красноуфимский округ.

6.4. Источниками формирования имущества Образовательной организации в денежной и иных формах могут быть:

- субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учредителя, субсидии на иные цели;
- имущество, переданное Учредителем Образовательной организации в оперативное управление в установленном порядке;
- добровольные имущественные, денежные взносы и пожертвования; средства, полученные от приносящей доход деятельности, в т.ч. от оказания платных дополнительных образовательных услуг;
- доходы, получаемые от аренды собственности Образовательной организации;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам, приобретенным (внесенным) за счет использования денежных средств, полученных от приносящей доход деятельности;

– другие, не запрещенные законом поступления.

6.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Образовательной организацией Учредителем или приобретенных Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.6. Образовательная организация без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.7. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Образовательной организацией своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Образовательной организацией или о выделении средств на его приобретение.

6.8. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Образовательной организацией Учредителем или приобретенных Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.9. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим уставом, Образовательная организация может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

Образовательная организация с согласия Учредителя вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней Учредителем или приобретенного Образовательной организацией за счет денежных средств,

выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.10. Крупная сделка (сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Образовательной организации, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату) может быть совершена Образовательной организацией только с предварительного согласия Учредителя.

6.11. Доходы, получаемые от приносящей доход деятельности Образовательной организации, поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

В случаях и в порядке, которые предусмотрены законом, Образовательная организация вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника).

6.12. Учредитель не имеет права на получение доходов от осуществления Образовательной организацией деятельности и использования закрепленного за ней имущества.

7. ИНФОРМАЦИОННАЯ ОТКРЫТОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Образовательная организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет».

7.2. Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

- о дате создания Образовательной организации, об Учредителе, о месте нахождения Образовательной организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресе электронной почты;
- о структуре и об органах управления Образовательной организации;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам;
- о языках образования;
- о федеральных государственных образовательных стандартах; о руководителе Образовательной организации, его заместителях;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении Образовательной организации;
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;
- о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- о трудоустройстве выпускников;

2) Копии:

- Устава Образовательной организации;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями); бюджетной сметы Образовательной организации;
- локальных нормативных актов, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования.

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ, А ТАКЖЕ ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Образовательная организация может быть реорганизована в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. При реорганизации (изменении организационно - правовой формы, статуса) Образовательной организации Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

8.3. Образовательная организация может быть ликвидирована:

- 1) в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 2) по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

8.4. Реорганизация и ликвидация, а также изменение типа Образовательной организации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. В случае реорганизации, ликвидации Образовательной организации, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные организации соответствующего типа.

8.6. При ликвидации Образовательной организации денежные средства и иные объекты собственности, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом.

8.7. Ликвидация считается завершенной, а Образовательная организация – прекратившей существование с момента внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

9.1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.2. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, школьной формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода и отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Образовательной организации ей могут приниматься иные локальные нормативные акты.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся.

9.3. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор.

Проект локального нормативного акта до его утверждения Директором направляется в коллегиальные органы управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом, в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников Образовательной организации.

9.4. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

9.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учредителем.

9.6. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Образовательной организации.

9.7. Образовательной организацией создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

10. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Образовательная организация обязана хранить следующие документы:

- учредительные документы, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы Образовательной организации и зарегистрированные в установленном порядке;

- постановления Учредителя о создании Образовательной организации и об утверждении перечня имущества, передаваемого Образовательной организации в оперативное управление, иные решения, связанные с созданием Образовательной организации;

- документ, подтверждающий государственную регистрацию Образовательной организации; документы, подтверждающие права Образовательной организации на имущество, находящееся на его балансе;

- внутренние документы Образовательной организации;

- решения собственника имущества Образовательной организации, касающиеся деятельности Образовательной организации;

– аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального финансового контроля;

– иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом Образовательной организации, внутренними документами Образовательной организации, решениями собственника имущества Образовательной организации и её руководителя.

10.2. Образовательная организация хранит документы, предусмотренные пунктом 9.1. настоящего Устава, по месту нахождения его руководителя.

10.3. При ликвидации Образовательной организации документы, предусмотренные пунктом 10.1. Настоящего Устава, передаются на хранение в государственный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

11.1. Образовательная организация осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном Министерством образования и науки Российской Федерации.

11.2. Образовательная организация ведет установленные действующим законодательством Российской Федерации делопроизводство, архив, бухгалтерскую и статистическую документацию и предоставляет статистические и другие сведения в соответствующие организации.

11.3. Образовательная организация обеспечивает учет, сохранность, своевременный контроль и подготовку документов, образовавшихся в результате его деятельности, к передаче на государственное хранение в соответствии с правилами, установленными государственной архивной службой. Образовательная организация создает условия для долговременного хранения документов по личному составу и своевременного исполнения по ним запросов социально-правового характера.

12. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА И РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

12.1. Деятельность Образовательной организации регламентируется следующими видами локальных нормативных актов: положения, правила, инструкции, приказы.

12.2. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом.

12.3. Локальные акты Образовательной организации утверждаются директором и своим содержанием не могут противоречить настоящему Уставу, действующему законодательству Российской Федерации.

12.4. Изменения (дополнения) к Уставу вносятся в Устав в случае изменения вида Образовательной организации, изменения нормативно-правовой основы образовательной деятельности и по другим основаниям, не противоречащим законодательству Российской Федерации.

Устав Образовательной организации в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, разрабатывается им самостоятельно и утверждается Учредителем. Изменения, внесенные в Устав, Устав в новой редакции подлежат государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

12.5. Работники Образовательной организации, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящим Уставом.

13. ВСТУПЛЕНИЕ УСТАВА В ЮРИДИЧЕСКУЮ СИЛУ

13.1. Изменения в Устав (Устав в новой редакции) вступают в силу с момента государственной регистрации.

13.2. Предыдущая редакция Устава Образовательной организации утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего Устава.

Прошито, скреплено печатью

48 листов *сид*

листа(ов) цифрами, прописью

«14» *декабря* 20*24*.

Директор

[Подпись]
С.А. Пудова

