

МАОУ «НИЖНЕИРГИНСКАЯ СОШ»

ПРИКАЗ

от 16 марта 2025 года

с. Нижнеиргинское

№14

Об организации отдыха и оздоровления детей на базе МАОУ «Нижнеиргинская СОШ».

На основании постановления главы Красноуфимского муниципального округа Свердловской области от 04.03.2025 г. № 32 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Красноуфимского муниципального округа», приказа МОУО Красноуфимского муниципального округа Свердловской области от 13.03.2025г. №94 «Об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2025 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать отдых и оздоровление детей и подростков в лагере с дневным пребыванием на базе МАОУ «Нижнеиргинская СОШ» с 02 июня 2025 года по 25 июня 2025 года вместимостью 20 человек.

2. Назначить начальником лагеря с дневным пребыванием Волкову Любовь Георгиевну.

3. В связи с открытием лагеря с дневным пребыванием возложить ответственность за организацию работы с учащимися на педагогов школы:

3.1. Назначить ответственным за спортивно-оздоровительную работу П.А. Семенова.

3.2. Назначить ответственной за воспитательную работу С.П. Голубкову. Ответственной разработать программу летнего оздоровительного лагеря и план воспитательной работы сроком до 27.03.2025г.

3.3. Воспитателями лагеря с дневным пребыванием назначить следующих учителей: Ю.И.Семенову, Ю.М. Щерба, Н.П. Минину, Е.А. Щекалеву, И.С. Маланину.

3.4. Назначить ответственным за пожарную безопасность в лагере завхоза школы А.В. Марданова. Ответственному разработать инструкцию о мерах пожарной безопасности и эвакуации при пожаре в лагере с дневным пребыванием детей.

3.5. Ответственность за качественную организацию питания в лагере несут повара Л.М. Петрова , Н.Ю. Ефимова и кухонный работник Д.И. Винокурова.

3.6. Уборщицей помещений лагеря назначается С.С. Винокурова.

4. Отрядам лагеря с дневным пребыванием предоставляются следующие кабинеты:

4.1. Отряды – кабинеты № 104, 105 (S 42,9м², 42,9м²); игровая (S 42,9м²).
5. Начальник лагеря, Л.Г. Волкова, несёт ответственность за ведение документации лагеря.

6. Отчет по работе учреждения с дневным пребыванием должен быть сдан в течение 10 дней после окончания смены.

7. Режим работы лагеря: с 08:30 до 14:30.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



Директор

/С.А. Пудова/

Ознакомлены:

[Signature] /С.П. Голубкова/

[Signature] /Л.Г. Волкова/

[Signature] /Ю.И. Семенова/

[Signature] /Ю.М. Щерба/

[Signature] /Н.П. Минина/

[Signature] /П.А. Семенов/

[Signature] /Е.А. Щекалева/

[Signature] /И.С. Маланина/

[Signature] /А.В. Марданов/

[Signature] /Л.М. Петрова/

[Signature] /Н.Ю. Ефимова/

[Signature] /Д.И. Винокурова/

[Signature] /С.С. Винокурова/