

МАОУ «Нижнеиргинская СОШ»

РАССМОТРЕНО:
на заседании педагогического совета
Протокол №1 от 27.08.2025 года

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ «Нижнеиргинская
СОШ» /Пудова С.А./
Приказ №41 от 28.08.2025 года

Положение

об учете отдельных категорий несовершеннолетних в МАОУ «Нижнеиргинская СОШ»

I. Общие положения

1.1. Положение об учете отдельных категорий несовершеннолетних в МАОУ «Нижнеиргинская СОШ» (далее - Положение), разработанное в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (далее - Федеральный закон № 120-ФЗ);
- Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Письмом Минпросвещения России от 28 апреля 2016 г. №АК-923/07 «Методические рекомендации по вопросам совершенствования индивидуальной профилактической работы с обучающимися с девиантным поведением»;
- Письмом Минпросвещения России от 23.08.2021 №07-4715 «О направлении методических рекомендаций»;
- Правилами внутреннего распорядка обучающихся в МАОУ «Нижнеиргинская СОШ»;
- Уставом МАОУ «Нижнеиргинская СОШ».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации учета отдельных категорий несовершеннолетних в МАОУ «Нижнеиргинская СОШ» (далее - Школа).

1.3. Основной целью учета отдельных категорий несовершеннолетних в Школе является формирование полной и достоверной информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, обеспечение ею внутренних и внешних пользователей, а также анализ и использование данной информации для принятия управленческих решений, направленных на организацию защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики совершения ими правонарушений, устранение причин и условий, способствующих их безнадзорности и правонарушениям.

1.4. Основными задачами учета отдельных категорий несовершеннолетних в Школе являются:

- обеспечение выявления несовершеннолетних, нуждающихся в оказании помощи, социально-педагогической реабилитации, организации с ними

работы по предупреждению совершения ими правонарушений и(или) антиобщественных действий;

- систематизация информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, необходимой для организации индивидуальной профилактической работы, деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее - профилактика);
- обеспечение анализа информации о несовершеннолетних, подлежащих учету;
- определение оснований и приоритетных направлений плановой работы по профилактике и индивидуальной профилактической работе;
- обеспечение контроля и оценки эффективности деятельности по профилактике и индивидуальной профилактической работе.

1.5. Основным требованием, предъявляемым к организации учета, является актуализация данных, определяющих количественный состав несовершеннолетних, а также качественные характеристики их статуса и проводимой с ними работы, в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента поступления информации).

Формирование и использование данных учета осуществляется с соблюдением требований обеспечения конфиденциальности и защиты персональных данных.

1.6. Организация учета регламентируется локальными нормативными актами Школы и обеспечивается (в том числе в части принятия решения о постановке на учет (снятии с учета) директором школы и советом по профилактике правонарушений, преступности и безнадзорности учащихся.

1.7. Ведение учета, а также формирование наблюдательных дел, несовершеннолетних, подлежащих учету (при их наличии), осуществляется социальным педагогом Школы, а в случаях его отсутствия, иным лицом, на которое директором школы возложены обязанности по ведению учета.

1.8. Контроль за ведением учета, оценка эффективности деятельности по профилактике, индивидуальной профилактической работе осуществляется заместителем директора по ВР, а также лицом, на которое директором школы возложены указанные обязанности.

1.9. В рамках осуществления федерального статистического наблюдения данные учета не реже 1 раза в течение учебного года направляются директором школы в территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

II. Категории несовершеннолетних, подлежащих учету

2.1. В МАОУ «Нижнеиргинская СОШ» учету подлежат следующие категории несовершеннолетних:

а) отнесенные к категориям лиц, предусмотренным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, в отношении которых органы и учреждения системы профилактики проводят индивидуальную профилактическую работу;

б) поставленные на учет с согласия директора школы, нуждающиеся в социально-педагогической реабилитации, оказании иных видов помощи, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и(или) антиобщественных действий (пункт 2 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ), в том числе соответствующие решения могут применять в отношении следующих категорий:

- вовлеченные в криминальные субкультуры, объединения антиобщественной направленности;
- проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагрессии;
- систематически пропускающие по неуважительным причинам занятия в Школе;
- систематически (неоднократно в течение шести месяцев) допускающие неисполнение или нарушение устава Школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Школы;
- совершившие самовольные уходы из семей.

III. Основания для учета несовершеннолетних

3.1. Учет включает осуществление обработки (получение, сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использования, передачи (распространение, предоставление, доступ), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения данных о несовершеннолетнем и организации индивидуальной профилактической работы в его отношении, в том числе с использованием информационных систем.

3.2. Основаниями для организации учета несовершеннолетних, указанных в подпункте «а» пункта 2.1 Положения, являются сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики, об отнесении их к категориям лиц, установленным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, и(или) постановление территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручением об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего.

3.3. Основанием для учета несовершеннолетних, указанных в подпункте «б» пункта 2.1 Примерного положения, в соответствии с локальным нормативным актом Школы является решение директора школы и Совета по профилактике правонарушений, преступности и безнадзорности учащихся Школы.

3.4. Общим основанием для учета несовершеннолетних, указанных в пункте 2.1 Положения, в соответствии с пунктом 5 статьи 6 Федерального закона № 120-ФЗ является приказ директора школы по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений.

IV. Порядок учета несовершеннолетних

4.1. Поступившие в Школу из органов и учреждений системы профилактики сведения об отнесении несовершеннолетних к категориям лиц, установленным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, постановления территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручениями об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних с резолюцией директора школы «Для постановки на учет» незамедлительно передаются социальному педагогу, для внесения в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента регистрации информации в Школе) в Журнал учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа в образовательной организации (приложение 1) (далее - Журнал учета), а также для обеспечения направления в территориальную комиссию по делам

несовершеннолетних и защите их прав (при наличии необходимости) предложений в рамках компетенции и имеющихся в Школе возможностей для включения в межведомственные планы (программы) индивидуальной профилактической работы, утверждаемые территориальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав (в случае их разработки).

Ведение Журнала учета может осуществляться на бумажном или электронном носителе.

Датой постановки несовершеннолетнего на учет в Школе в указанном случае является дата фиксации сведений в Журнале учета.

4.2. В случае поступления в Школу информации о выявлении несовершеннолетних, указанных в подпункте «б» пункта 2.1 Положения, в случае непосредственного выявления сотрудниками Школы указанных несовершеннолетних, социальный педагог, педагог-психолог, классный руководитель обучающегося несовершеннолетнего направляют в Совет по профилактике правонарушений, преступности и безнадзорности учащихся обоснованное представление о необходимости учета несовершеннолетнего (приложение 2).

Представление о необходимости учета несовершеннолетних рассматривается на Совете по профилактике правонарушений, преступности и безнадзорности учащихся не позднее десяти дней с момента его получения.

По результатам рассмотрения указанного представления может быть вынесено одно из следующих решений:

- об учете несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием;
- о нецелесообразности учета несовершеннолетнего;
- о нецелесообразности учета несовершеннолетнего и об организации контроля за его поведением со стороны классного руководителя, иного педагога Школы.

В случае принятия решения о постановке несовершеннолетнего на учет и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается социальному педагогу, для внесения в Журнал учета.

Решение директора школы оформляется приказом на представление о необходимости учета несовершеннолетнего.

Решение Совета по профилактике правонарушений, преступности и безнадзорности учащихся оформляется в виде протокола заседания.

4.3. Решение об учете несовершеннолетнего доводится до сведения:

- родителей (законных представителей) несовершеннолетнего (приложение 4);
- классного руководителя несовершеннолетнего обучающегося;
- представителя органа или учреждения системы профилактики, представившего сведения в Школу;
- территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- иных органов и учреждений системы профилактики (при выявлении необходимости организации взаимодействия).

4.4. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте «а» пункта 2.1 Положения, индивидуальная профилактическая работа осуществляется Школой во взаимодействии с иными органами и учреждениями системы профилактики согласно межведомственным планам индивидуальной профилактической работы, утвержденным территориальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, или в рамках исполнения постановлений территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о реализации конкретных мер по защите прав и интересов детей.

4.5. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте «б» пункта 2.1 Положения индивидуальная профилактическая работа, направленная на устранение причин, послуживших основанием для их учета, проводится согласно индивидуального плана работы в отношении несовершеннолетнего, утвержденного директором школы. По инициативе Школы также в индивидуальной профилактической работе могут участвовать иные органы и учреждения системы профилактики.

4.6. В отношении всех категории несовершеннолетних, подлежащих учету в Школе, формируются наблюдательные дела. К наблюдательному делу несовершеннолетнего приобщаются:

- документы, содержащие сведения, послужившие основанием для учета несовершеннолетнего;
- сведения об информировании родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о постановке его на учет;
- справка об установочных данных несовершеннолетнего;
- акты обследования условий жизни несовершеннолетнего;
- характеристики несовершеннолетнего от классного руководителя, куратора (оформляются не реже одного раза в три месяца с отражением динамики произошедших изменений в поведении);
- сведения о динамике успеваемости несовершеннолетнего в течение учебного периода;
- сведения о пропусках учебных занятий обучающимся в течение учебного периода (с указанием причин отсутствия);
- сведения о проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его семьей;
- результаты диагностик, анкетирования, тестирования несовершеннолетнего;
- рекомендации педагога-психолога классному руководителю, социальному педагогу, педагогам по работе с несовершеннолетним, сведения об их реализации;
- отчеты, служебные записки, докладные сотрудников Школы и иные документы, свидетельствующие о проводимой с несовершеннолетним работе;
- сведения о принятых решениях, примененных мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего по итогам рассмотрения материалов на заседаниях территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

- документы, свидетельствующие о возможности снятия обучающегося с учета в Школе (ходатайства о снятии с учета);
- иные документы необходимые для организации работы с несовершеннолетним.

V. Основания прекращения учета несовершеннолетних

5.1. Основаниями прекращения учета несовершеннолетних обучающихся в Школе являются:

а) прекращение образовательных отношений между несовершеннолетним и образовательной организацией;

б) достижение восемнадцатилетнего возраста;

в) устранение причин и условий, ставших основаниями для учета, положительная динамика поведения, в связи с улучшением ситуации.

5.2. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте «а» пункта 2.1 Положения, прекращение учета возможно, в том числе при наличии постановления территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о прекращении индивидуальной профилактической работы.

5.3. В случае выбытия несовершеннолетнего, подлежащего учету указанного в подпункте «а» пункта 2.1 Положения, в другую образовательную организацию, и выявления необходимости продолжения проведения в отношении него индивидуальной профилактической работы, информация о прекращении учета с приложением характеризующих материалов на несовершеннолетнего незамедлительно направляется в территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, в образовательную организацию, в которой несовершеннолетний продолжает обучение.

5.4. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте «б» пункта 2.1 Положения учет прекращается по мотивированному представлению (приложение 3) социального педагога, классного руководителя, педагога-психолога, направленному в Совет по профилактике правонарушений, преступности и безнадзорности учащихся, которое подлежит рассмотрению в возможно короткие сроки (не более пяти рабочих дней с момента поступления).

По результатам рассмотрения представления о прекращении учета несовершеннолетнего может быть принято одно из следующих решений:

- прекращении учета;
- о прекращении учета и об организации контроля за поведением несовершеннолетнего со стороны его классного руководителя, иного педагога Школы;
- об отказе в прекращении учета.

В случае принятия решения об отказе в прекращении учета несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается лицу, ответственному за ведение учета для внесения в Журнал учета.

Решение директора школы оформляется приказом на представление о необходимости прекращения учета несовершеннолетнего.

Решение о прекращении учета несовершеннолетнего оформляется в виде протокола заседания Совета по профилактике правонарушений, преступности и безнадзорности учащихся и приказа директора школы.

Решение о прекращении учета несовершеннолетнего доводится до сведения его родителей (законных представителей) (приложение 5), а также территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

5.5. Социальным педагогом фиксируется в Журнале учета решение о прекращении учета несовершеннолетнего в образовательной организации с указанием оснований, а также обеспечивается направление информации о прекращении учета несовершеннолетнего в территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав в возможно короткие сроки (не более пяти рабочих дней с момента принятия решения).

Директору МАОУ
«Нижеиргинская СОШ»

от социального педагога

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
о необходимости учета несовершеннолетнего

ФИО _____

_____ года рождения, обучающегося _____ класса,
проживающего по адресу: _____

прошу учесть, как нуждающегося в реализации в отношении него системы социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, совершению правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетним, на его социально-педагогическую реабилитацию на основании подпункта «б» пункта 2.1 примерного положения, направленного письмом Минпросвещения России от 23.08.2021 № 07-4715, и пункта 2.1.2 положения о внутреннем учете несовершеннолетних в МАОУ «Нижеиргинская СОШ».

Наличие обстоятельств, являющихся основанием для постановки на учет несовершеннолетнего, подтверждается следующим:

пример:

- *в период с 1 сентября 2024 года по 1 ноября 2024 года пропущено по неуважительным причинам 180 учебных часов (30 учебных дней), пропуски уроков зафиксированы в электронном журнале;*
- *отклоняющееся поведение, которое выражается в нарушении дисциплины на уроках, неуважительном отношении к учителям и одноклассникам (указано в приложенной характеристике);*
- *неоднократно замечен в употреблении спайса, алкогольных и энергетических напитков (указано в приложенной характеристике);*
- *из беседы с родителями установлено, что не проживает дома с 15 октября 2024 года, местонахождение неизвестно (закреплено в приложенном протоколе беседы).*

Сведения о родителях (законных представителях) несовершеннолетнего:

- мать _____;
- отец _____;
- другие члены семьи, проживающие с ребенком: _____

«_____» _____ 202_____ года

Социальный педагог _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка)

Директору МАОУ
«Нижеиргинская СОШ»

от социального педагога

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

о необходимости прекращения учета несовершеннолетнего обучающегося

ФИО _____

_____ года рождения, обучающегося _____ класса,
проживающего по адресу: _____

прошу прекратить учет _____, обучающегося _____ класса, на основании устранения причин и условий, ставших основаниями для учета, а также в виду положительной динамики поведения, в соответствии с подпунктом «в» пункта 5.1 примерного положения, направленного письмом Минпросвещения России от 23.08.2021 № 07-4715, пунктом 5.1.3 положения о внутреннем учете несовершеннолетних в МАОУ «Нижеиргинская СОШ».

Пример:

Наличие обстоятельств, являющихся основанием для снятия несовершеннолетнего с учета, подтверждается следующим:

- индивидуальная коррекционная работа с обучающимся проделана в полном объеме и успешно завершена. В результате работы в настоящее время имеется устойчивая положительная динамика: уменьшилось количество пропусков уроков; стабильные удовлетворительные результаты по русскому языку и математике; уменьшилось количество случаев агрессии; отказ от употребления ПАВ;*
- во взаимодействии с педагогами обучающийся стал проявлять уважение, прислушивается к рекомендациям, соблюдает нормы поведения. Родители обучающегося участвуют в коррекционной работе, соблюдают рекомендации. Имеющаяся положительная динамика наблюдается в течение пяти месяцев.*

«_____» _____ 202_____ года

Социальный педагог _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка)

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Нижеиргинская средняя общеобразовательная школа»
(МАОУ «Нижеиргинская СОШ»)

«_____» _____

ФИО родителя
623305, с. Нижеиргинское, ул.

Уважаемая _____!

Настоящим МАОУ «Нижеиргинская СОШ» уведомляет о постановке на
внутренний учет несовершеннолетнего _____,
обучающегося _____ класса, на основании приказа МАОУ
«Нижеиргинская СОШ» от _____ № _____.

Директор _____

С уведомлением о постановке на внутренний учет несовершеннолетнего
_____ ознакомлен(а):

«_____» _____

Положения статей 33, 45,46 Конституции Российской Федерации и статьи
11 Гражданского кодекса Российской Федерации (о предоставленных гарантиях
на защиту своих прав законными способами, в том числе путем обращения с
заявлениями в органы государственной власти, к их должностным лицам либо в
суд) мне _____

(понятны, не понятны)

«_____» _____

(дата)

(подпись законного представителя)

(расшифровка подписи)

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Нижеиргинская средняя общеобразовательная школа»
(МАОУ «Нижеиргинская СОШ»)

«_____» _____

ФИО родителя
623305, с. Нижеиргинское, ул.

Уважаемая _____!

Сообщаем Вам, что в отношении Вашего сына(дочери)

_____ принято решение о прекращении внутреннего учета в МАОУ «Нижеиргинская СОШ» на основании представления социального педагога в виду устранения причин и условий, ставших основаниями для учета, а также положительной динамики поведения (приказ МАОУ «Нижеиргинская СОШ» №_____ от _____).

С приказом о снятии с учета можете ознакомиться у заместителя директора по ВР _____ по адресу: ул. Октябрьская, зд.18, в будние дни с 10:00 до 16:00.

Директор _____

Экземпляр уведомления получил:

«_____» _____