

МАОУ «НИЖНЕИРГИНСКАЯ СОШ»

ПРИКАЗ

от 20 апреля 2023 г.

с. Нижнеиргинское

№19/1

Об организации работы по разработке ООП НОО, ООО и СОО на основе ФОП в МАОУ «Нижнеиргинская СОШ» к 01 сентября 2023 года

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»», в целях приведения основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования МАОУ «Нижнеиргинская СОШ» в соответствие с федеральными образовательными программами

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в МАОУ «Нижнеиргинская СОШ» работу по разработке ООП НОО, ООО и СОО на основе ФОП с целью приведения ООП в соответствие с ФОП к 01.09.2023 года.

Срок исполнения до 20.04.2023 года, ответственная Чуткова Н.И., заместитель директора по УР.

2. Утвердить Положение о рабочей группе по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП (приложение 1).

Срок исполнения до 20.04.2023 года, ответственная Чуткова Н.И., заместитель директора по УР.

3. Утвердить состав рабочей группы по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП:

Руководитель рабочей группы: Чуткова Н.И., заместитель директора по УР.

Члены рабочей группы:

- Голубкова С.П., заместитель директора по ВР;
- Смирнова О.С., руководитель школьного методического объединения учителей начальных классов;
- Маланина И.С., руководитель школьного методического объединения учителей гуманитарного цикла;
- Коновалова Н.Н., руководитель школьного методического объединения учителей естественно-математического цикла;
- Семенова Ю.И., педагог-психолог.

4. Организовать деятельность рабочей группы по вопросам реализации ФОП НОО, ООО и СОО.

Срок исполнения до 20.04.2023 года, ответственная Чуткова Н.И., руководитель рабочей группы.

5. Утвердить «Дорожную карту по разработке основных образовательных программ начального, основного и среднего общего образования на основе федеральных образовательных программ начального, основного и среднего общего образования в МАОУ «Нижеиргинская СОШ» (приложение 2).

6. Чутковой Н.И., заместителю директора по УР, Голубковой С.П., заместителю директора по ВР ознакомить с «Дорожной картой» участников образовательных отношений.

7. Организовать работу школьных методических объединений по подготовке к переходу на ФООП НОО, ООО и СОО.

Срок исполнения до 29.04.2023 года, ответственные Смирнова О.С., Маланина И.С., Коновалова Н.Н, руководители ШМО.

8. Организовать проведение родительских собраний для родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам подготовки общеобразовательной организации к переходу на ФООП начального, основного и среднего общего образования.

Срок исполнения до 31.05.2023 года, ответственные классные руководители 1-8,10 классов.

9. Разработать проект ООП начального, основного и среднего общего образования с учетом утвержденных ФООП НОО, ООО и СОО.

Срок исполнения до 01.07.2023 года, ответственная Чуткова Н.И., руководитель рабочей группы.

10. Разработать проекты рабочих программ по учебным предметам, курсам внеурочной деятельности в соответствии с ООП НОО, ООО и СОО, с учетом утвержденных ФООП по учебным предметам НОО, ООО и СОО.

Срок исполнения до 01.07.2023 года, ответственные учителя-предметники.

11. Подготовить необходимые изменения в соответствующие локальные акты в связи с реализацией ФООП начального, основного и среднего общего образования.

Срок исполнения до 30.08.2023 года, ответственная Чуткова Н.И., руководитель рабочей группы.

12. Обеспечить разработку и утверждение перечня учебников для использования в образовательной деятельности в 2023/2024 учебном году по учебным предметам проекта учебного плана.

Срок исполнения до 01.07.2023 года, ответственная Чеснокова О.Р., библиотекарь.

13. Заместителю директора по УР Чутковой Н.И., ответственной за сайт, опубликовать настоящий приказ на сайте МАОУ «Нижеиргинская СОШ», разместить на информационных стендах.

14. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

С.А. Пудова

С приказом ознакомлены:



Положение о рабочей группе по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МАОУ «Нижеиргинская СОШ» по приведению основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - ООП НОО, ООО и СОО) в соответствие с федеральными образовательными программами (далее - ФОП).

1.2. Рабочая группа по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП (далее - рабочая группа) создается для реализации мероприятий дорожной карты по разработке ООП на основе ФОП в МАОУ «Нижеиргинская СОШ» по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- мероприятия содержательного характера;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФОП и приведения ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП.

1.4. Рабочая группа создается на период с 02.03.2023 по 01.09.2023.

1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом директора МАОУ «Нижеиргинская СОШ».

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы - обеспечение системного подхода к введению ФОП на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- приведение ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФОП;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФОП.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФОП (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);

- своевременное размещение информации по введению ФОП на сайте образовательной организации;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив введения ФОП;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФОП, требованиях к реализации ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФОП.

3.2. Координационная:

- координация деятельности учителей по вопросам введения ФОП;
- приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФОП;
- определение механизма разработки и реализации ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФОП.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП;
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФОП на различных этапах;
- анализ действующих ООП НОО, ООО и СОО на предмет соответствия ФОП;
- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФОП.

3.4. Содержательная:

- приведение ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с требованиями ФОП НОО, ООО и СОО;
- приведение в соответствие с ФОП рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей;
- приведение в соответствие с ФОП рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы;
- выбор варианта учебного плана ФОП для уровней НОО, ООО и СОО, использование возможности перераспределения часов федерального учебного плана для организации углубленного изучения отдельных предметов на уровнях ООО и СОО;
- формирование календарного учебного графика с учетом ФОП.

4. Состав рабочей группы школы

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

4.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются приказом директора из числа педагогических работников МАОУ «Нижеиргинская СОШ».

5. Организация деятельности рабочей группы школы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с дорожной картой, утвержденной приказом директора образовательной организации.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.4. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.

5.5. Окончательные версии проектов ООП НОО, ООО и СОО, приведенных в соответствие с ФОП, рассматриваются на заседании педагогического совета МАОУ «Нижеиргинская СОШ».

5.6. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

6. Права и обязанности членов рабочей группы школы

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОП, проводимых, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

7. Документы рабочей группы школы

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются дорожная карта и протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

8. Изменения и дополнения в Положение

8.1. Изменения и дополнения в положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом директора образовательной организации.

**Дорожная карта
по разработке основных образовательных программ начального, основно-
го и среднего общего образования на основе федеральных образователь-
ных программ начального, основного и среднего общего образования в
МАОУ «Нижеиргинская СОШ»**

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации» образовательные организации должны разрабатывать основные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами. Содержание и планируемые результаты разработанных образовательными организациями образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральных основных общеобразовательных программ.

Образовательные организации должны привести ООП в соответствие с федеральными основными общеобразовательными программами до 1 сентября 2023 года. Федеральные образовательные программы (ФОП) Минпросвещения утвердило приказами от 16.11.2022 № 992, от 16.11.2022 № 993 и от 23.11.2022 № 1014.

Дорожная карта по разработке ООП на основе ФОП выполняет роль навигатора для реализации работы по приведению ООП, которые реализуются в МАОУ «Нижеиргинская СОШ», в соответствие с ФОП.

Цель дорожной карты: организация и координация деятельности по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП НОО, ООО и СОО.

Дорожная карта рассчитана на период с Апреля 2023 года до сентября 2023 года. В результате реализации дорожной карты к 1 сентября 2023 года образовательные программы всех уровней будут приведены в соответствие с ФОП.

Дорожная карта представляет собой систему мероприятий по следующим направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- мероприятия содержательного характера;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение.

Дорожная карта содержит контрольные сроки исполнения мероприятий и ответственных. Также в дорожной карте определен перечень документов, которые будут разработаны в ходе реализации дорожной карты.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
1. Организационно-управленческое обеспечение				
1.1	Создать рабочую группу по приведению ООП в соответствие с ФОП	Апрель 2023 года	Приказ о создании рабочих групп по приведению ООП в соответствие с ФОП. Рабочая группа по приведению ООП НОО, ООП и СОО в соответствие с ФОП НОО, ООО и СОО	Директор школы Пудова С.А., заместитель директора по УР Чуткова Н.И.
1.2	Провести родительские собрания с целью информирования родителей о ФОП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФОП	Апрель 2023 года	Протоколы родительского собрания 1-10-х классов	Заместитель директора по УР Чуткова Н.И., классные руководители
1.3	Провести родительское собрание для будущих первоклассников, посвященное обучению по ФГОС-2021 НОО и ООП НОО, соответствующей ФОП НОО	Май 2023 года	Протокол родительского собрания для будущих первоклассников	Заместитель директора по УР Чуткова Н.И., классные руководители
1.4	Провести родительское собрание для будущих пятиклассников, посвященное обучению по ФГОС-2021 ООО и ООП ООО, соответствующей ФОП ООО	Май 2023 года	Протокол родительского собрания для будущих пятиклассников	Заместитель директора по УР Чуткова Н.И., классные руководители
1.5	Провести родительское собрание для будущих учеников 10 класса, посвященное обучению по ФГОС СОО с изменениями 2022 года и ООП СОО, соответствующей ФОП СОО	Май – июнь 2023 года	Протокол родительского собрания для будущих учеников 10 класса	Заместитель директора по УР Чуткова Н.И., классные руководители

1.6	Проанализировать действующие ООП на предмет соответствия ФОП	Апрель - апрель 2023 года	Аналитическая справка по каждой ООП уровня образования с выводами о соответствии требованиям ФОП и рекомендациями по приведению в соответствие с ФОП	Члены рабочей группы
1.7	Проанализировать перечень учебников на предмет соответствия новому ФПУ, выявление учебников, которые исключены из перечня и нуждаются в замене	Апрель - апрель 2023 года	Аналитическая справка библиотекаря. Перечень учебников исключенных из ФПУ и подлежащих замене с сентября 2023 года	Заместитель директора по УР Чуткова Н.И., библиотекарь Чеснокова О.Р.
1.8	Перспективный перечень учебников, которые школе необходимо закупить до сентября 2023 года для обеспечения реализации ООП в соответствии с ФОП и новым ФПУ	Апрель - апрель 2023 года	Перечень учебников для использования в образовательном процессе при реализации ООП уровня образования в соответствии с ФОП на 2023/24 учебный год	Заместитель директора по УР Чуткова Н.И., библиотекарь Чеснокова О.Р.
1.9	Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО, ООО и СОО	Апрель - апрель 2023 года	Аналитическая справка заместителя директора по УР. Аналитическая справка заместителя директора по ВР	Заместитель директора по УР Чуткова Н.И., заместитель директора по ВР Голубкова С.П.
2. Нормативно-правовое обеспечение				
2.1	Сформировать банк данных нормативно - правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней,	Апрель - сентябрь 2023 года	Банк данных нормативно - правовых документов федерального, регионального, муниципального	Директор школы Пудова С.А., заместитель директора по

	обеспечивающих внедрение ФОП		уровней, обеспечивающих внедрение ФОП	УР Чуткова Н.И., члены рабочей группы
2.2	Изучить документы федерального, регионального уровня, регламентирующие введение ФОП	В течение всего периода	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФОП	Администрация ОО, члены рабочей группы
2.3	Внести изменения в программу развития образовательной организации	До 1 сентября 2023 года	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации	Директор школы Пудова С.А., заместитель директора по УР Чуткова Н.И., заместитель директора по ВР Голубкова С.П.
2.4	Внести изменения и дополнения в Устав образовательной организации (при необходимости)	До 1 сентября 2023 года	Устав образовательной организации	Директор школы Пудова С.А.
2.5	Разработать приказы, локальные акты, регламентирующие приведение ООП в соответствие с ФОП	Апрель 2023 года	Приказы, локальные акты, регламентирующие приведение ООП в соответствие с ФОП	Директор школы Пудова С.А., заместитель директора по УР Чуткова Н.И., заместитель директора по ВР Голубкова С.П.
2.6	Внести изменения в локальные акты с учетом требований ФОП	Апрель - август 2023 года	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточ-	Директор школы Пудова С.А., заместитель директо-

			ной аттестации обучающихся с учетом системы оценки достижения планируемых результатов в ФОП. Положение о рабочей программе с учетом внедрения федеральных базовых рабочих программ	ра по УР Чуткова Н.И., заместитель директора по ВР Голубкова С.П.
2.7	Утвердить ООП, приведенных в соответствие с ФОП, на заседании Педагогического совета	До 1 сентября 2023 года	Протокол заседания педагогического совета. Приказ об утверждении ООП, приведенных в соответствие с ФОП	Директор школы Пудова С.А., заместитель директора по УР Чуткова Н.И.
3. Мероприятия содержательного характера				
3.1	Привести в соответствие целевой раздел ООП НОО, ООО и СОО с ФОП НОО, ООО и СОО: – анализ планируемых результатов в ООП НОО, ООО и СОО и приведение в соответствие с ФОП НОО, ООО и СОО; – анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП НОО, ООО и СОО и приведение в соответствие с ФОП НОО, ООО и СОО	Апрель 2023 года	Целевой раздел ООП НОО в соответствии с ФОП НОО	Директор школы Пудова С.А., заместитель директора по УР Чуткова Н.И., члены рабочей группы
3.2	Привести в соответствие содержательный раздел ООП НОО с ФОП НОО: – внесение в ООП НОО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир»;	Апрель 2023 года	Содержательный раздел ООП НОО в соответствии с ФОП НОО. Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир» в со-	Директор школы Пудова С.А., заместитель директора по УР Чуткова Н.И., члены рабочей группы

	– анализ программы формирования УУД в ООП НОО и приведение в соответствие с ФОП НОО		ставе ООП НОО. Программа формирования УУД в соответствии с ФОП НОО	
3.3	Привести в соответствие содержательный раздел ООП ООО с ФОП ООО: – внесение в ООП ООО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности»; – анализ программы формирования УУД в ООП ООО и приведение в соответствие с ФОП ООО	Апрель 2023 года	Содержательный раздел ООП ООО в соответствии с ФОП ООО. Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» в составе ООП ООО. Программа формирования УУД в соответствии с ФОП ООО	Директор школы Пудова С.А., заместитель директора по УР Чуткова Н.И., члены рабочей группы
3.4	Привести в соответствие содержательный раздел ООП СОО с ФОП СОО: – внесение в ООП СОО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности»; – анализ программы развития УУД в ООП СОО и приведение в соответствие с ФОП СОО	Апрель 2023 года	Содержательный раздел ООП СОО в соответствии с ФОП СОО. Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» в составе ООП СОО. Программа развития УУД в соответствии с ФОП СОО	Директор школы Пудова С.А., заместитель директора по УР Чуткова Н.И., члены рабочей группы
3.5	Проанализировать рабочую программу воспитания в ООП НОО, ООО и СОО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФОП НОО, ООО и СОО	Апрель 2023 года	Рабочая программа воспитания в ООП НОО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФОП НОО	Заместитель директора по ВР Голубкова С.П., руководитель рабочей группы
3.6	Привести в соответствие организационный	Май 2023 го-	Организационный раздел ООП	Заместитель дирек-

	раздел ООП НОО, ООО и СОО с ФОП НОО, ООО и СОО: – выбор варианта учебного плана ФОП НОО, ООО и СОО; – формирование календарного учебного графика с учетом ФОП; – составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП НОО, ООО и СОО; – анализ плана воспитательной работы ООП НОО, ООО и СОО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФОП НОО, ООО и СОО	да	НОО в соответствии с ФОП НОО. Учебный план на основе варианта учебного плана ФОП НОО. Календарный учебный график с учетом ФОП НОО. План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП НОО. Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФОП НОО	тора по УР Чуткова Н.И., заместитель директора по ВР Голубкова С.П., члены рабочей группы
4. Кадровое обеспечение				
4.1	Проанализировать кадровое обеспечение внедрения ФОП. Выявить кадровые дефициты	Апрель 2023 года	Аналитическая справка заместителя директора по УВР	Заместитель директора по УР Чуткова Н.И.
4.2	Провести диагностику образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях внедрения ФОП и федеральных базовых рабочих программ	Апрель 2023 года	Аналитическая справка заместителя директора по УВР	Заместитель директора по УР Чуткова Н.И.
4.3	Разработать и реализовать план-график курсовой подготовки педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы	Апрель 2023 года	План курсовой подготовки с охватом в 100% педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы. Аналитическая справка заместителя директора по УР	Заместитель директора по УР Чуткова Н.И.
4.4	Распределить учебную нагрузку педагогов на	До 25 авгу-	Приказ об утверждении учебной	Директор школы Пу-

	учебный год	ста 2023 года	нагрузки на учебный год	дова С.А., замести- тель директора по УР Чуткова Н.И.
5. Методическое обеспечение				
5.1	Внести в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению внедрения ФОП	Апрель 2023 года	План методической работы. Приказ о внесении изменений в план методической работы	Заместитель дирек- тора по УР Чуткова Н.И.
5.2	Скорректировать план методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы внедрения ФОП	Апрель 2023 года	План методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации	Заместитель дирек- тора по УР Чуткова Н.И.
5.3	Изучить нормативные документы по внедрению ФОП педагогическим коллективом	Апрель - май 2023 года в соответствии с планами ШМО	Планы работы ШМО. Протоколы заседаний ШМО	Заместитель дирек- тора по УР Чуткова Н.И., руководители ШМО
5.4	Обеспечить консультационную методическую поддержку педагогов по вопросам реализации федеральных базовых рабочих программ	В течение все- го периода	План работы методического со- вета образовательной организа- ции. Планы работы ШМО. Аналитическая справка замест- ителя директора по УР	Заместитель дирек- тора по УР Чуткова Н.И., руководители ШМО
5.5	Сформировать пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФОП НОО, ООО и СОО	В течение все- го периода реализации ООП НОО, ООО и СОО	Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФОП НОО, ООО и СОО	Директор школы Пудова С.А., замес- титель директора по УР Чуткова Н.И., руководители ШМО

5.6	Сформировать план функционирования ВСОКО в условиях реализации ООП в соответствии с ФОП	До 1 сентября 2023 года	План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитические справки по результатам ВСОКО	Заместитель директора по УР Чуткова Н.И.
5.7	Сформировать план ВШК в условиях реализации ООП в соответствии с ФОП	До 1 сентября 2023 года	План ВШК на учебный год. Аналитические справки по итогам ВШК	Заместитель директора по УР Чуткова Н.И.
6. Информационное обеспечение				
6.1	Провести работу по информированию участников образовательных отношений о ФОП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФОП	Апрель - август 2023 года	Пакет информационно методических материалов. Разделы на сайте ОО.	Заместитель директора по УР Чуткова Н.И., ответственная за сайт ОО
6.2	Проинформировать родительскую общественность о внедрении ФОП и приведении ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП НОО, ООО и СОО	Апрель - сентябрь 2023 года	Сайт ОО, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле ОО	Заместитель директора по УР Чуткова Н.И., ответственная за сайт ОО
6.3	Проинформировать о нормативно-правовом, программном, кадровом и финансовом обеспечении внедрения ФОП	Апрель - сентябрь 2023 года	Сайт ОО, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле ОО	Заместитель директора по УР Чуткова Н.И., ответственная за сайт ОО
6.4	Изучить и сформировать мнение родителей о внедрении ФОП, представление результатов	В течение всего периода	Сайт ОО, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле ОО. Аналитические справки заместителей директора по УР	Заместитель директора по УР Чуткова Н.И., заместитель директора по ВР Голубкова С.П.