

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Нижнеиргинская средняя общеобразовательная школа»**

Юридический адрес: 623305, Свердловская область Красноуфимский район,  
село Нижнеиргинское, ул. Октябрьская, 10 т. 8(343) 94 -3-02-24

Фактический адрес: 623305, Свердловская область, Красноуфимский район,  
село Нижнеиргинское, улица 8-е Марта, 26 т. 8 (343) 94-3-01-22

СОГЛАСОВАНО:  
на заседании трудового коллектива  
структурного подразделения  
МАОУ «Нижнеиргинская СОШ» –  
Нижнеиргинский детский сад  
Протокол № 1  
от «31» августа 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МАОУ «Нижнеиргинская  
средняя общеобразовательная школа»  
\_\_\_\_\_  
/С.А. Пудова/  
«06» сентября 2021 г.



**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ**  
**структурного подразделения**  
**МАОУ «Нижнеиргинская СОШ» - Нижнеиргинский детский сад**

с. Нижнеиргинское,  
2022

## СОДЕРЖАНИЕ

Введение	
-информационная справка о дошкольной образовательной организации (краткая характеристика ДОО).....	3
-цель и задачи на 2022-2023 учебный год.....	4
<b>Раздел I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	
1.1. Реализация образовательных программ.....	6
1.2. Работа с семьями воспитанников.....	9
<b>Раздел II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	
	12
2.1. Методическая работа.....	15
2.2. Нормотворчество.....	16
2.3. Работа с кадрами.....	18
2.4. Контроль и оценка деятельности.....	
<b>Раздел III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ</b>	
3.1. Закупка и содержание материально-технической базы.....	21
3.2. Безопасность.....	23
3.3. Ограничительные меры .....	29
<b>Приложения.</b>	31
План работы на летний оздоровительный период на 2023 г.	

## Пояснительная записка

**КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**  
Муниципальное автономное образовательное учреждение «Нижеиргинская средняя общеобразовательная школа» - Нижеиргинский детский сад.

Местонахождение по адресу: Свердловская область, Красноуфимский район, село Нижеиргинское, ул. 8 марта-26 и представляет собой 2-х этажное кирпичное здание постройки 1986 года. Функционирует и успешно развивается с 1987 года.

С 2002 года детский сад реорганизован путем присоединения в структурное подразделение МАОУ «Нижеиргинская СОШ».

В настоящее время находятся в этой структуре.

Учреждение является некоммерческой организацией и руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Свердловской области, иными федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными правовыми актами, принятыми органами местного самоуправления МО Красноуфимский округ настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

Территория детского сада огорожена забором в соответствии требованиям по антитеррористической защищенности. Имеются игровые зоны, и одна спортивная площадка.

Для защиты детей от солнца и дождя на территории каждой игровой площадке установлена веранда. Еженедельно в летний период на игровых площадках проводится перекапывания песка. Уборка территории проводится ежедневно: утром до прихода детей и по мере загрязнения территории.

Здание имеет *три* основных входа в помещение и выхода во двор и *пять* запасных выходов на территорию детского сада. Текущий ремонт проводится каждый год.

В дошкольной организации на данный момент функционируют две группы:

- младшая разновозрастная с 2 до 5 лет;
- старшая разновозрастная с 5 до 7 лет.

Имеется подвальное помещение вместимостью – 90 чел.

Здание рассчитано на 50 мест.

МАОУ «Нижеиргинская СОШ» - Нижеиргинский детский сад оборудован современной пожарной сигнализацией.

Система связи и оповещения включает себя:

- городскую телефонную сеть;

-звуковую сигнализацию;

В каждой группе установлена кнопка тревожной сигнализации с выводом на пульт пожарной части 1/21.

Объект находится под видеонаблюдением и обеспечен теплом, водой и электричеством.

При нарушении правил эксплуатации электроприборов возможно возникновение пожара и взрыва. Наиболее опасным помещением является - пищеблок, т.к. имеется электрическая плита.

В МАОУ «Нижнеиргинская СОШ» - Нижнеиргинский детский сад на 01.09.2022 числится:

Постоянный состав (сотрудников) д/с -11 человек;

-административный персонал - 1

-пед. работников -3

-обслуживающий персонал - 7

Детей дошкольного возраста -23 из них:

-детей в возрасте (с 2 до 5) -13 воспитанников;

-детей в возрасте (с 5 до 7) -10 воспитанников.

Режим работы учреждения 10-ти часовое пребывание детей, кроме выходных и праздничных дней, с 7.30 до 17.30 ч.

**Заведующая:** Мячева Мария Викторовна, работает в должности с 02.09.2019 г. имеет высшее педагогическое образование.

**Цель:** Обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса – педагогов, родителей, детей для разностороннего развития личности дошкольника, сохранения и укрепления его физического и эмоционального здоровья.

**Задачи на 2022-2023 учебный год:**

- 1.Охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- 2.Обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- 3.Воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- 4.Взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- 5.Оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;
- 6.Развитие потребности в реализации собственных творческих способностей;
- 7.Создание в группах атмосферы гуманного и доброжелательного отношения ко всем воспитанникам, что позволяет растить их добрыми,

общительными, любознательными, инициативными, самостоятельными и творческими личностями;

8. Улучшить условия для реализации воспитательно-образовательной деятельности;

9. Обновить материально-техническую базу помещений для обучения воспитанников;

10. Повысить профессиональную компетентность педагогических работников;

**Приоритетное направление деятельности ДОО:**

- формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, и личностных качеств;

- формирование предпосылок учебной деятельности, обеспечивающих социальную успешность, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

*(воспитание здорового, разносторонне развитого, успешного) дошкольника.*

## 1.1. Реализация образовательных программ

### 1.1.1. РЕАЛИЗАЦИЯ ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Мероприятия	Срок	Ответственный
<b>ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА</b>		
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий.	В течение года	Воспитатели
Подготовить список воспитанников дошкольного возраста и работников, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны, поднимать/спускать и вносить Государственный флаг.	Ежемесячно до 5 числа	Воспитатели групп
Организация массового мероприятия к Международному дню распространения грамотности.	До 8 сентября	Воспитатели
Организация торжественной линейки ко Дню работника дошкольного образования.	До 27 сентября	Воспитатели
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками.	Октябрь	Заведующая
Организация торжественной линейки «День народного единства».	До 4 ноября	Воспитатели
Организация мероприятия « Новый год стучится в дверь».	До 30 декабря	Воспитатели
Организация мероприятия 23 февраля «День защитника Отечества».	До 23 февраля	Воспитатели
Организация мероприятия к Международному женскому дню 8-е марта.	До 8 марта	Воспитатели
Организация мероприятия,	До 27 апреля	Воспитатели, старший

посвященного Празднику Весны и Труда.		воспитатель
Организация мероприятия, посвященное Торжественному празднику «День победы».	До 5 мая	Воспитатели
Организация массового мероприятия «Выпускной».	До 25 мая	Воспитатель старшей группы, музыкальный руководитель
Обновление содержания рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в целях реализации новых направлений воспитания.	Май-июль	Воспитатели
<b>ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ РАБОТА</b>		
Проверить и по необходимости актуализировать основную образовательную программу дошкольного образования на наличие тематических блоков, направленных на изучение государственных символов Российской Федерации.	Сентябрь	Заведующая
Составление плана преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	Сентябрь	Воспитатель ст. группы
Оформление в группах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной образовательной среды.	Октябрь	воспитатели
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников.	Октябрь-декабрь	Воспитатели

Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей.	Ноябрь	Воспитатели
Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	Ноябрь	Воспитатели
Обновление содержания ООП ДОО	Май-август	Воспитатели

### 1.1.2. ЛЕТНЯЯ ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Мероприятия	Срок	Ответственный
Опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель-май	Воспитатели
Осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	Апрель	Завхоз
Ревизия и подготовка выносного игрового оборудования: – скакалок; – мячей разных размеров; – наборов для игр с песком; – кеглей; – мелков и канцтоваров для изобразительного творчества и т.д.	Апрель	Завхоз
Благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	Апрель-май	Завхоз
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период.	Май	Воспитатели
Формирование перечня воспитательно-образовательных мероприятий на летний период.	Май	Воспитатели

Утверждение плана летней оздоровительной работы с воспитанниками.	Май	Воспитатели
Инструктирование воспитателей на тему: – «Профилактика детского травматизма»; – «Правила охраны жизни и здоровья детей в летний период»; – «Требования организации и проведении спортивных и подвижных игр».	Май	Заведующий

## 1.2. Работа с семьями воспитанников

### 1.2.1. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b>		
Сбор заявлений (о компенсации родительской платы, право забирать ребенка из детского сада и т.п.)	Август	Заведующий
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей.	По необходимости	Старший воспитатель, педагог-психолог
<b>МОНИТОРИНГОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b>		
Анкетирование по текущим вопросам: – удовлетворенность организацией питания воспитанников;	Сентябрь	Воспитатели
– оценка работы детского сада	Май	
Опросы: – образовательные установки для вашего ребенка. – способы взаимодействия с работниками детского сада.	Август	Воспитатели

<b>СОВМЕСТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>		
Привлечение родителей к благоустройству детского сада.	Август - май	Воспитатели
Привлечение родителей к участию в массовых мероприятиях совместно с воспитанниками.	По графику	Воспитатели
Акция «Не отнимайте счастье у детей».	Май	Воспитатели
Выставки совместного творчества.	В течение года	Воспитатели
<b>ИНФОРМИРОВАНИЕ И ПРОСВЕЩЕНИЕ</b>		
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей.	В течение года	Воспитатели
Групповое консультирование: - «Формирование основ культуры здоровья у дошкольников»;	Сентябрь	Заведующая, воспитатели
- «Профилактика коронавирусной инфекции»;	Октябрь	
- «Формирование самостоятельности у детей».	Ноябрь	
- «Компьютерные игры и дети».	Декабрь	
Подготовка и вручение раздаточного материала: - «Родительская плата за содержание детей в ДОО»;	В течение года	Воспитатели
- «Правила посещения детского сада»;	Сентябрь	
-«Правила поведения при пожаре»	Сентябрь – апрель	
– « Мы - пешеходы», «Правила для маленьких пешеходов».	Май - апрель	
– «Безопасность ребенка у водоема»	Май - июнь	
Опубликование информации по текущим вопросам в социальной группе WhatsApp.	В течение года	Заведующая

## 1.2.2. РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ в ДОО

Сроки	Тематика	Ответственные
<b>Общие родительские собрания</b>		
Сентябрь	1. Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году. <i>(Изучение Государственных символов РФ)</i> 2. Профилактика детского травматизма.	Заведующая, воспитатели
Май	1. Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного года.  2. Организация работы в летний оздоровительный период	Заведующая, воспитатели

<b>Групповые родительские собрания</b>		
Октябрь	Консультация на тему: «Адаптационный период детей в детском саду». (младшая группа).	Воспитатель мл. группы
	Круглый стол «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет».	Воспитатели
	Консультация на тему: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста».	Воспитатель ст. группы
Ноябрь	«Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников».	Воспитатель мл. группы
	«Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста».	Воспитатели
	«Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой».	Воспитатель ст. группы
Декабрь	«Организация и проведение новогодних утренников».	Воспитатели
Февраль	«Причины детской агрессивности и способы ее коррекции».	Воспитатели

Март - апрель	Подготовка к выпускному.	Воспитатели
Май-июнь	«Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности».	Воспитатели
Июнь	Консультация «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать».	Воспитатели
	«Подготовка детей к обучению в школе»	Воспитатель ст. группы
<b>Собрания для родителей будущих Воспитанников детского сада</b>		
Май  по мере необходимости	Организационное родительское собрание для родителей, будущих воспитанников.	Заведующая

## **РАЗДЕЛ II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

### **2.1. Методическая работа**

#### **2.1.1. ОРГАНИЗАЦИОННО - МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

<b>Мероприятия</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Пополнение предметно - пространственной среды в ДОО (методическими и практическими материалами).	В течение всего периода	Воспитатели
Оформление картотек - разработок по возрастам «Задания на развитие креативности, способности выстраивать ассоциации, на развитие интеллектуальных способностей детей, а так же по исследовательской деятельности», «Проблемные ситуации на военную тематику», «Каталог форм выбора деятельности в группе».	В течение всего периода	Воспитатели
Подборка для воспитателей познавательной, художественной литературы по предупреждению бытового и дорожного травматизма, по ознакомлению воспитанников с правилами дорожного движения.	Апрель - май	Старший воспитатель

Составление и утверждение режима дня групп.	Сентябрь	Заведующая
Составление диагностических карт.	В течение всего периода	Воспитатели
Определение тем по самообразованию педагогических работников, помощь в разработке планов профессионального развития.	Сентябрь	Заведующая
Сопровождение молодых педагогических работников, вновь поступивших на работу педагогических работников.	по мере необходимости	Заведующая
Индивидуальная работа с педагогическими работниками по запросам. <i>(Приложение № 2)</i>	По запросам	Заведующая

#### 2.1.2. КОНСУЛЬТАЦИИ ДЛЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

Тема	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций по вопросам дошкольного образования.	Ежемесячно	Заведующая
Требования к развивающей предметно-пространственной среде.	Октябрь	Заведующая
Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности при помощи дистанционных технологий.	По мере необходимости	Заведующая
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период.	Ноябрь-декабрь	Врач ОВП
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом. <i>(Приложение № 3)</i>	Май	Врач ОВП

### 2.1.3. СЕМИНАРЫ ДЛЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

Тема	Срок	Ответственный
Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей.	Сентябрь	Заведующая
Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка.	Декабрь	Заведующая
Физкультурно-оздоровительный климат в семье.	Март	Заведующая

### 2.1.4. ПЛАН ПЕДАГОГИЧЕСКИХ СОВЕТОВ

Тема	Срок	Ответственные
Использование инновационных технологий в формировании игровой деятельности дошкольников как необходимое условие в решении задач образовательной области «Социально-коммуникативное развитие».	Октябрь	Заведующая, воспитатели
Обеспечение оздоровительной направленности физического развития детей в детском саду посредством проведения прогулок.	Ноябрь	Заведующая, воспитатели
Конструктивное взаимодействие детского сада и семьи для целостного развития личности и успешной социализации ребенка.	Январь	Заведующая, воспитатели
Использование нетрадиционных методов изобразительной деятельности в работе с детьми дошкольного возраста.	Март	Заведующая, воспитатели
Анализ воспитательно - образовательной работы детского сада за прошедший учебный год.	Май	Воспитатели
Организация воспитательно-образовательного процесса в дошкольном учреждении в 2022-2023 учебном году.	Май - август	Воспитатели

## 2.2. Нормотворчество

### 2.2.1. РАЗРАБОТКА ЛОКАЛЬНЫХ И РАСПОРЯДИТЕЛЬНЫХ АКТОВ (проект - приказов)

Наименование документа	Срок	Ответственный
Составление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада.	Январь	Специалист по охране труда, заведующая
Разработка правил по охране труда детского сада.	Январь	специалист по охране труда
Внести изменения в локальный акт «Правила внутреннего трудового распорядка».	Сентябрь-октябрь	Заведующая

### 2.2.2. ОБНОВЛЕНИЕ ЛОКАЛЬНЫХ И РАСПОРЯДИТЕЛЬНЫХ АКТОВ

Наименование документа	Срок	Ответственный
Локальный акт, устанавливающий порядок обеспечения работников СИЗ и смывающими средствами, распределение обязанностей и ответственности должностных лиц за этапы обеспечения работников СИЗ и смывающими средствами, с учетом особенностей структуры управления детского сада и требований Правил, утвержденных приказом Минтруда от 29.10.2021 № 766н	До 1 сентября	
«Положение об оплате труда».	Январь	бухгалтер

## 2.3. Работа с кадрами

### 2.3.1. АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ И НЕПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

<b>Мероприятия</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Составление и утверждение списков педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем учебному году.	Сентябрь	Заведующая
Подготовка информации о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности.	Октябрь	Заведующая
Утверждение состава аттестационной комиссии.	Октябрь	Заведующая
Проведение консультаций для аттестуемых работников.	По графику	Члены аттестационной комиссии
Организация работы по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации.	По необходимости	по мере необходимости
Заседания аттестационной комиссии.	По графику	Председатель аттестационной комиссии
Ознакомление аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации.	По графику	Секретарь аттестационной комиссии

### 2.3.2. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

ФИО педагога	Должность	Дата прохождения Наименование курса (дата прохождения)
Худякова Светлана Вячеславовна	Воспитатель	<p align="center"><b>УДОСТОВЕРЕНИЕ</b></p> <p>ГАОУ ДПО «ИРО» «Педагогика и методика дошкольного образования» ООО «Инфоурок» по программе повышения квалификации «современные методы организации детской игры в ДОУ» в объёме 36 ч. с 28 декабря 2018г. по 23 января 2019 г. Регистрационный номер 477151</p> <p align="center"><b>УДОСТОВЕРЕНИЕ</b></p> <p>ООО «Высшая школа делового с 23 августа по 02 сентября 2020 г. по дополнительной профессиональной программе «Правила гигиены. Особенности работы образовательной организации в условиях сложной санитарно-эпидемиологической обстановки. Использование новейших технологий в организации образовательного процесса» в объеме 72 ч.</p> <p align="center"><b>СЕРТИФИКАТ</b></p> <p>ООО «Высшая школа делового администрирования» с 02 по 05 ноября 2021 г. Художественно – эстетическое развитие детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО с 02 по 05 ноября 2021 г.</p>
Сергеева Людмила Вячеславовна	Воспитатель	
Суздальцева Людмила Ефимовна	Воспитатель	<p align="center"><b>УДОСТОВЕРЕНИЕ</b></p> <p>ГАОУ ДПО «ИРО» «Проектирование деятельности педагога дошкольного образования в соответствии с ФГТ». 72ч., <b>октябрь 2016г.</b></p> <p align="center"><b>УДОСТОВЕРЕНИЕ</b></p> <p>Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Свердловской области «Институт развития образования» по программе повышения квалификации «Развивающее оценивание качества образовательной деятельности в условиях реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (в объеме 24 час) с <b>21.02. по 10.03. 2017 г.</b> Регистрационный номер 2890 от 10.03.2017г.</p>

### 2.3.3. ОХРАНА ТРУДА

Мероприятия	Срок	Ответственный
Формирование плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда.	Декабрь	Специалист по охране труда
Провести закупку:  – поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты;  – поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств.	До 1 сентября	Специалист по охране труда

## 2.4. Контроль и оценка деятельности

### 2.4.1. ВНУТРИСАДОВСКИЙ КОНТРОЛЬ

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность.	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующая
Адаптация воспитанников в детском саду.	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Заведующая
Санитарное состояние помещений группы.	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Заведующая
Соблюдение требований к прогулке.	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Заведующая
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Ответственный за питания

Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми.	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Воспитатели
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста.	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующая
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Заведующая
Соблюдение режима дня воспитанников.	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Заведующая
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Заведующая
Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах.	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Заведующая
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год.	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующая
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня.	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Заведующая

## 2.4.2. ВНУТРЕННЯЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды.	Август	Заведующая
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования.	Ежемесячно	Заведующая
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	Заведующая
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса.	Ноябрь, февраль, май	Заведующая
Мониторинг выполнения муниципального задания.	Сентябрь, декабрь, май	Заведующая
Анализ своевременного размещения информации на сайте МАОУ «Нижнеиргинская СОШ».	В течение года	Заведующая

## 2.4.3. ВНЕШНИЙ КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовка к проверке Управления Роспотребнадзора (проверка соблюдения действующего законодательства в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения).	Октябрь	Заведующая
Подготовка к проверке ГУ МЧС России (проверка соблюдения требований пожарной безопасности).	Октябрь	Заведующая
Ознакомление со сводным планом проверок Генеральной прокуратуры на 2023 год.	Декабрь	Заведующая
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году.	Май-июнь	Заведующая

## Раздел III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

### 3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

#### 3.1.1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

Мероприятия	Срок	Ответственный
Составление ПФХД	Декабрь	гл. бухгалтер
Инвентаризация	Декабрь и май	Бухгалтер
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий, бухгалтер
Проведение самообследования и опубликование отчета.	С февраля по 20 апреля	Заведующий
Подготовка публичного доклада.	Июнь–июль	Заведующий
Подготовка плана работы детского сада на предстоящий учебный год.	Июнь–август	Работники детского сада

#### 3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Реализация профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля.	В течение всего периода	Заведующая, завхоз
Заключение договоров: – на утилизацию люминесцентных ламп; – постельного белья и полотенец; – дератизацию и дезинсекцию; – проведение лабораторных исследований и испытаний.	Ноябрь	Руководитель ОО

### 3.1.3. Мероприятия по обеспечению реализации образовательных программ

Мероприятия	Срок	Ответственный
Провести закупки: поставка символов государственной власти (гербов и флагов РФ), подставок напольных под флаги поставка обучающих наборов умница «Флаги и гербы», кубиков и пазлов с изображением государственных символов РФ	Сентябрь-октябрь	Руководитель ОО
Проверить места размещения государственных символов РФ на соответствие требованиям Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, письму Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06	Сентябрь	Заместитель заведующего по АХЧ
Обустроить площадку для церемонии поднятия Государственного флага РФ и исполнению Государственного гимна РФ	Сентябрь	Заместитель заведующего по АХЧ
Приобретение: – наглядных пособий, плакатов, стендов; – оборудования для игровых комнат; – программного обеспечения для компьютеров.	Апрель - май	Контрактный управляющий, старший воспитатель, заместитель заведующего по АХЧ
Оборудование игровых и спален мебелью, соответствующей разновозрастным особенностям воспитанников.	Январь, август	Заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель
Укомплектование помещений для занятий с детьми электронными средствами обучения.	Август	Заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель

### 3.1.4. Мероприятия по преодолению последствий влияния антироссийских санкций.

Мероприятия	Срок	Ответственный
Сокращение бумажного документооборота.	В течение всего периода	Работники детского сада
Переход на электронный кадровый документооборот.	Сентябрь – октябрь	Руководитель ОО
Формирование перечня компьютерного оборудования, которое необходимо заменить отечественным.	Октябрь	Руководитель ОО
Закупка отечественного компьютерного оборудования.	Ноябрь – март	Руководитель ОО

## 3.2. Безопасность

### 3.2.1. АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКАЯ ЗАЩИЩЕННОСТЬ

Мероприятия	Срок	Ответственный
<b>Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации.</b>		
Провести закупки: — выполнение работ по капитальному ремонту периметрального ограждения; – выполнение работ по оснащению входных ворот (калиток) вызывными панелями и видеодомофонами.	Сентябрь-октябрь	Руководитель ОО
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта.	Октябрь	Руководитель ОО
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства.	В течение всего периода	Заведующая

Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	Ноябрь	Заведующая
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	Декабрь	Руководитель ОО
<b>Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутри объектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта.</b>		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений:  – разработать схемы маршрутов по зданию и территории;  – составить график обхода и осмотра здания и территории.	Сентябрь	
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:  – заключить договор на техническое обслуживание систем охраны;  – заключить договор на планово-предупредительный ремонт систем охраны;	Ноябрь	Заведующий и ответственный за обслуживание здания
– заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств;	Декабрь	

– заключить договор на ремонт инженерно-технических средств		
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии	Январь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
<b>Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов</b>		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение всего периода	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Июль	Заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	Август	Заведующий, контрактный управляющий

### 3.2.2. ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности</b>		
Провести ревизию наличия документов по пожарной	Сентябрь, январь, май	Ответственный за обеспечение

безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством		пожарной безопасности
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	Ноябрь	Заместитель заведующего по АХЧ, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	Февраль	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
<b>Профилактические и технические противопожарные мероприятия</b>		
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	Ежемесячно	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	Сентябрь	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверить работоспособность котельной	Сентябрь	Оператор котельной, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Организовать очистку от горючих отходов и отложений: — вентиляционные камеры; — циклоны; — фильтры; — воздухопроводы	Октябрь	Заведующий, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Организовать работы по замеру	Октябрь	Заведующий,

сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки		ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	Октябрь, апрель	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Заместитель заведующего по АХЧ, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверить работоспособность задвижек с электроприводом, установленных на обводных линиях водомерных устройств	Ноябрь, май	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	Январь, май	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверить покрывало для изоляции очага возгорания – нет ли механических повреждений	Апрель	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	В соответствии с инструкцией по эксплуатации	Заместитель заведующего по АХЧ, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверить: — огнезадерживающие устройства в воздуховодах – заслонки, шиберы, клапаны и др.; — устройства блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками	В соответствии с технической документацией устройств	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности

пожарной сигнализации или пожаротушения; — автоматические устройства отключения общеобменной вентиляции и кондиционирования при пожаре		
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По регламентам технического обслуживания противопожарных систем	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Заместитель заведующего по АХЧ
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	В течение всего периода	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	В течение всего периода	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	В зимний период	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
<b>Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности</b>		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Ответственный за обеспечение пожарной

		безопасности и заведующие кабинетами
Проведение повторных противопожарных инструктажей	В соответствии с графиком	Ответственные за проведение инструктажей
Направление работников в учебные центры на обучение по программам ДПО в области пожарной безопасности	В соответствии с перспективным графиком обучения	Заведующий
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	Октябрь - май	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	В течение всего периода	Педагогические работники

### 3.3. Ограничительные меры

#### 3.3.1. ПРОФИЛАКТИКА COVID-19

Мероприятия	Срок	Ответственный
<b>Организационные мероприятия</b>		
Обеспечить запас: – СИЗ – маски и перчатки; – дезинфицирующих средств; – кожных антисептиков	Сентябрь, январь	Контрактный управляющий, бухгалтер
Подготовить здание и помещения к работе: – обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук	Еженедельно	Завхоз
– проверять эффективность работы вентиляционных систем, провести их ревизию и обеспечить, очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов;	Октябрь, март	
– следить за работой бактерицидных установок;	Ежедневно	

– обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму	Еженедельно	Завхоз
Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	1 раз квартал	Заведующая
Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и работниками по вопросам гигиены и профилактике вирусных инфекций	Сентябрь, январь	Заведующая
<b>Санитарно-противоэпидемические мероприятия</b>		
Проводить усиленный фильтр воспитанников и работников:  – термометрия с помощью бесконтактных термометров;  – опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний	Ежедневно утром	Воспитатели групп
Проводить уборку помещений и проветривание для воспитанников и работников с применением эффективных при вирусных инфекциях дезинфицирующих средств	Ежедневно	технический персонал
Выдавать работникам пищеблока запас масок и перчаток, при ухудшении санитарной обстановки – всем работника	Еженедельно по понедельникам	ответственный за охрану труда
Следить за порядком обработки посуды, кулеров	Ежедневно	ответственный за организацию питания
Обучать воспитанников основам личной гигиены, обеспечению здоровья	Постоянно	воспитатели групп

Составитель: Заведующая - Мячева Мария Викторовна

Приложение к годовому  
плану приказ № 44/1 от 06.09.22

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МАОУ «Нижнеиргинская  
средняя общеобразовательная школа»  
/С.А. Пудова /



**ПЛАН РАБОТЫ**  
**на летний оздоровительный период**  
**с 01 июня по 30 августа на 2023 г.**

**Цель:**

объединить усилия взрослых (сотрудников ДОО и родителей воспитанников) по созданию максимально эффективных условий, способствующих оздоровлению детского организма в летний период, а также эмоциональному, личностному, познавательному развитию.

**Основные задачи:**

**С детьми:**

1. Создать условия, для укрепления здоровья и физического развития детей, повышение эффективности закаляющих мероприятий, совершенствование индивидуального дифференцированного подхода в работе по физическому воспитанию.
2. Обеспечить условия охраны жизни и здоровья детей, предупреждения травматизма.
3. Способствовать формированию привычки к здоровому образу жизни и навыкам безопасного поведения.
4. Развивать любознательность, познавательную и творческую активность посредством включения дошкольников в элементарную поисковую, изобразительную, двигательную и музыкальную деятельность.

**С сотрудниками:**

1. Повышение компетентности педагогов в вопросах организации летней оздоровительной работы с детьми в ДОУ.
2. Обеспечение методического сопровождения для планирования и организации летнего отдыха детей.
3. Создание комфортных условий для оптимизации двигательной, познавательно-речевой, трудовой, интеллектуальной, художественно-эстетической и других видов деятельности каждого ребенка.
4. Организация здоровьесберегающего режима, обеспечение охраны жизни и здоровья детей, предупреждение заболеваемости и травматизма.
5. Реализация системы мероприятий, направленных на оздоровление и физическое развитие детей, их нравственное воспитание, развитие любознательности и познавательной активности, речевое развитие, формирование культурно-гигиенических и трудовых навыков.

**С родителями:**

1. Повышение компетентности родителей в вопросах организации летнего отдыха.
2. Привлечение семей к участию в воспитательном процессе на основе педагогического сотрудничества.

**Ожидаемые результаты:**

- Повышение функциональных возможностей организма.
- Снижение заболеваемости и приобщение детей к ЗОЖ.
- Обогащение знаний детей, повышение их интереса к окружающему миру, творчеству, познанию.
- Развитие интереса к природе, положительных эмоциональных отношений, желание беречь её и заботится о ней.
- Формирование у детей привычки к здоровому образу жизни и развитие навыков безопасного поведения.

### Нормативно-правовая база.

Проведение профилактических, закаливающих и оздоровительных мероприятий с детьми в летний период регламентирует нормативные документы:

- Конвенция о правах ребенка;
- Конституция РФ от 12.12.93 (ст. 38,41,42,43);
- Федеральный закон от 24.07.98 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобразования России от 16.07.02 № 2715, Минздрава России № 227, Госкомспорта России № 166, Российской академии образования № 19 «О совершенствовании процесса физического воспитания в образовательных учреждениях Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержден приказом Минпросвещения России от 31 июля 2020 г. № 373.
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утв. постановлением Главного государственного санитарного врача России от 28 января 2021 г. № 2.
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утв. постановлением Главного государственного санитарного врача России от 28 сентября 2020 г. № 28.
- Инструкция по организации охраны жизни и здоровья детей в детских садах и на детских площадках;
- Приказ Минздрава России от 04.04.03 № 139 «Об утверждении инструкции по внедрению оздоровительных технологий в деятельность образовательных учреждений
- Инструкции по организации охраны жизни и здоровья детей в детских садах и на детских площадках
  - Локальные акты ДОО.

### 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПОДГОТОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Содержание	Ответственные
<b>Совещание</b> «Подготовка ДОО к летнему периоду», утверждение плана летней оздоровительной работы, подготовка к организации «Дня защиты детей 1 июня »	Заведующая
<b>Инструктаж по охране жизни и здоровья детей.</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- по профилактике детского травматизма;</li><li>- охрана жизни и здоровья детей в летний период;</li><li>- организация и проведение походов и экскурсий за пределы детского сада;</li><li>- организация и проведение спортивными и подвижными играми;</li><li>- правилами оказания первой помощи;</li><li>- предупреждению отравления детей ядовитыми растениями и грибами;</li><li>- охрана труда и выполнение требований техники безопасности на</li></ul>	Воспитатели

<p>рабочем месте;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- при солнечном и тепловом ударе;</li> <li>- оказание помощи при укусе насекомыми и т.п.</li> </ul>	
--	--

## 2. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ РАБОТА С ДЕТЬМИ

2.1.	Календарное планирование согласно методическим рекомендациям.	Май	Воспитатели групп
2.2.	Переход на летний режим пребывания детей на группах.	с 01 июня по 30 августа	
2.3.	Организуется проведение спортивных и подвижных игр, развлечений, досугов.		
2.4.	Игровая деятельность по реализуемой программе ДОО составленной на основе примерной программы «От рождения до школы» под ред. Васильевой с учётом введения ФГОС ДО.		
2.5.	Работа с детьми по ОБЖ, беседы, игры по ознакомлению с правилами дорожного движения.		
2.6.	<b>Экологическое воспитание детей:</b> -беседы, прогулки, экскурсии, наблюдения, опытно - экспериментальная деятельность, труд на цветнике.		
2.7.	<b>Оформление родительских уголков по темам:</b> -«Осторожно, солнце!»; -«Формы закаливания и оздоровления детей в летний период»; -«Предотвращение детского травматизма летом»; - «Ребенок и дорога».		

## 3. ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ И ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА С ДЕТЬМИ

3.1.	Максимальное пребывание детей на свежем воздухе (утренний приём и гимнастика, прогулки, развлечения).	В течение ЛОП	
3.2.	Создание условий для двигательной активности детей за счёт организации различных видов детской деятельности на прогулке		
3.3.	Проведение закаливающих и профилактических мероприятий в течение дня (оздоровительный бег, воздушные и солнечные ванны, водные процедуры, гигиеническое мытьё ног, корригирующая гимнастика).		

3.4.	Совершенствование основных видов движений через подвижные игры с мячом, скакалкой, обручами.		
3.5.	Включение в меню свежих овощей, фруктов, соков при наличии финансирования.		Администрация
3.6.	Организация водно-питьевого режима. Наличие чайника, охлажденной кипячёной воды, одноразовых стаканчиков для соблюдения питьевого режим на прогулках.		Воспитатели
3.7.	Оформление уголка «Здоровья» следующей тематикой: - «Правильное питание детей в летний период» - «Правила оказания доврачебной помощи при укусе змей, насекомых, солнечном ударе» - «Профилактика энтеровирусной инфекции» - «Закаливание детей летом»		Воспитатели, врач ОБП
<b>4. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)</b>			
5.1.	Родительские собрания для родителей вновь поступающих детей в ДОО	Июнь	Воспитатели групп
5.2.	Участие родителей в оснащении и ремонте групп и детских участков	В течение лета	Воспитатели групп
<b>5. АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА</b>			
6.1.	Оформление клумб и цветников.	В течение лета	Сотрудники ДОО
6.2.	Регулярный полив дорожек, детских площадок.	Ежедневно	Завхоз
6.3.	Обеспечение песком игровых площадок	Июнь	Заведующий
6.4.	Поливать песок кипятком, покрывать защитной клеенкой.	Ежедневно	Дворник
6.5.	Покос травы на территории детского сада (детских площадках).	По мере необходимости	Дворник
6.6.	Просушка ковровых изделий, подушек, одеял, матрасов	Постоянно	Воспитатели, мл. воспитатели групп
6.7.	Контроль за оборудованием на игровых участках групп.	Постоянно	Завхоз
6.8.	Организовать стрижку кустов, спиливание сухостоя.	Июнь	Завхоз, дворник

## 6. ФИЗКУЛЬТУРНО – ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА

### Максимальное пребывание детей на свежем воздухе:

1.	Утренний приём	Ежедневно
2.	Гимнастика	Ежедневно
3.	Физкультурные занятия	3 раза в неделю
4.	Прогулки	Ежедневно
6.	Дни здоровья	1 раз в месяц

**Заведующая – Мячева Мария Викторовна**

#### ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С планом работы структурное подразделение Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Нижеиргинская средняя школа» - Нижеиргинский детский сад на 2022/2023 учебный год, утвержденным директором 31.08.2022, ознакомлены:

№ п/п	ФИО	Должность	Дата	Подпись
1	Судякова С.В.	воспитатель	31.08.22	<i>Худ</i>
2	Сереева Л. В.	воспитатель	31.08.22	<i>Сереева</i>
3	Макимова Н.Н.	старший воспитатель	31.08.22	<i>Мам</i>
4	Серебрякова О.И.	м. воспит.	31.08.22	<i>С</i>
5	Чошкина Т.В.	повар	31.08.22	<i>Ч</i>
6	Боровкова В.П.	работник стиральной	31.08.22	<i>В</i>
7	Ермилова З.Т.	м. воспит.	31.08.22	<i>Е</i>
8				
9				
10				
11				

