

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Нижеиргинская средняя общеобразовательная школа»
- Нижеиргинский детский сад**

Юридический адрес: 623305, Свердловская область Красноуфимский район,
село Нижеиргинское, ул. Октябрьская, 10 т. 8(343) 94 -3-02-24

Фактический адрес: 623305, Свердловская область, Красноуфимский район,
село Нижеиргинское, улица 8-е Марта, 26 т. 8 (343) 94-3-01-22

СОГЛАСОВАНО:

на заседании педагогического совета
структурного подразделения МАОУ
«Нижеиргинская СОШ» –
Нижеиргинский детский сад

Протокол № 4
от «31» августа 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАОУ «Нижеиргинская
средняя общеобразовательная школа»
С.А. Пудова/

«06» сентября 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ВЗАИМОДЕЙСТВИИ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано для структурного Муниципального автономного образовательного учреждения «Нижнеиргинская средняя общеобразовательная школа»-Нижнеиргинский детский сад (далее - структурное подразделение).
2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно - правовыми документами:
 - Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Статьей 63 Семейного Кодекса РФ (в ред. Федерального закона от 02.07.2013 № 185-ФЗ);
 - Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
 - приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.07.2020г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
 - Уставом МАОУ «Нижнеиргинская СОШ», основной общеобразовательной программой – образовательной программой дошкольного образования;
3. Настоящее Положение определяет цели, задачи, принципы взаимодействия ДОО с семьями воспитанников, в том числе с семьями детей с ОВЗ, определяет формы и методы данной деятельности.

2.ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ

1. **Цель:** реализация основного принципа дошкольного образования: сотрудничества Организации с семьей.
2. **Задачи:**
 - объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах семьи;
 - обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей;
 - оказание помощи родителям (законным представителям) в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, в развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.
 - взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам образования ребенка, непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьей на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи.
 - создание возможностей для обсуждения с родителями (законными представителями) детей вопросов, связанных с реализацией образовательных программ дошкольного образования, реализуемых в ДОО.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ

1. Мероприятия по реализации цели и задач взаимодействия ДОО с семьями воспитанников планируются на основе согласования результатов мониторинга ожиданий и запросов родительского сообщества и требований действующего законодательства сфере дошкольного образования.

2. В качестве методов мониторинга ожиданий и запросов родительского сообщества используются:

-социологический опрос;

-анкетирование;

-индивидуальная и профилактическая беседа.

3. По итогам согласования результатов мониторинга ожиданий и запросов родительского сообщества и требований действующего законодательства в сфере дошкольного образования производится планирование работы с родителями.

4. Планирование производится на следующих уровнях:

- планирование работы с родителями в рамках разработки основных и адаптированной образовательных программ дошкольного образования, реализуемых в ДОО;

- планирование работы с родителями в рамках перспективного планирования педагогов и специалистов;

- планирование работы с родителями в рамках календарно-тематического планирования.

3. Планирование производится с участием родителей (законных представителей).

Мнение родителей учитывается при разработке части образовательной Программы ДОО, формируемой участниками образовательных отношений с учётом образовательных потребностей, интересов и мотивов детей, членов их семей и педагогов.

4. Родители участвуют в обсуждении проектов образовательных Программ ДОО, которые вывешиваются на официальном сайте образовательной организации, для их общественной экспертизы всеми заинтересованными сторонами образовательного процесса, посредством интерактивных форм, встроенных в официальный сайт образовательной организации.

5. В процессе принятия образовательных программ ДОО проводится общее родительское собрание, в ходе которого родителей знакомят с проектом образовательной программы, ее краткой презентацией, организуется открытая дискуссия по содержанию и формам реализации образовательных программ ДОО, по итогам которой в проекты образовательных программ ДОО могут быть внесены изменения и дополнения.

6. В целях внутреннего контроля за качеством образования, проводится углубленный мониторинг эффективности реализации образовательных программ ДОО в сфере взаимодействия с родителями.

7. В целях повышения компетентности родителей проводится консультативная поддержка родителей (законных представителей) по вопросам образования и охраны здоровья детей, в том числе инклюзивного образования (в случае его организации);

8. В целях повышения практической компетентности родителей (законных представителей) по вопросам образования и охраны здоровья детей проводятся ряд мероприятий, направленных на повышение родительской активности в рамках совместных детско-родительских проектов.

9. Для чего используются следующие формы работы:

- совместные творческие выставки, организация и участие в детско-родительских спортивных и творческих соревнованиях,

- конкурсах,
- днях открытых дверей,
- открытые мероприятия,
- родительские клубы по интересам,
- семейные мастер-классы,
- информирование родителей через социальную группу WhatsApp, куда отправляются видео материалы, новости детского сада, объявления, грамоты и дипломы воспитанников, фотографии образовательного процесса и результат проектной деятельности.

10. В целях реализации права родителей на участие в управлении ДОО организуются: общее собрание родителей, родительский комитет, который участвует в контролирующих комиссиях.

11. В целях оказания консультативной помощи организуется традиционное консультирование родителей (лиц их замещающих) педагогами и специалистами образовательной организации.

4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ДОО В РАМКАХ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С РОДИТЕЛЯМИ

4.1. Информировать родителей (законных представителей) относительно целей дошкольного образования, общих для всего образовательного пространства Российской Федерации в контексте ФГОС ДО, на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы дошкольного образования.

4.2. Знакомить родителей (законных представителей) с реализуемыми образовательными программами ДОО, лицензией, Уставом МАОУ «Нижеиргинская СОШ», правилами внутреннего распорядка для воспитанников и другими локальными актами, регламентирующими образовательный процесс и взаимодействие с семьей.

4.3. Обеспечить открытость дошкольного образования, посредством организации официального сайта образовательной организации и информационных стендов в ДОО.

4.4. Создавать условия для участия родителей (законных представителей) в образовательной деятельности:

- поддерживать родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья;
- обеспечивать вовлечение семей в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьей на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи;
- создавать условия для взрослых по поиску, использованию материалов, обеспечивающих реализацию Программы, в том числе в информационной среде, а также для обсуждения с родителями (законными представителями) детей вопросов, связанных с реализацией Программы.

4.5. Реализовывать адаптированную образовательную программу дошкольного образования и основную образовательную программу дошкольного образования с комплексом санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур только с информированного согласия родителей (законных представителей).

4.6. Проводить психолого-педагогическую диагностику развития ребенка только с согласия его родителей (законных представителей).

4.7. Информировать родителей (законных представителей) о проводимых в образовательной организации мониторингов, исследований в рамках реализации

образовательных программ и инновационной деятельности образовательной организации.

4.8. Предоставлять родителям (законным представителям) условия для защиты своих интересов. Обеспечивать функционирование Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.9. Выявлять неблагополучные семьи в образовательной организации и оказывать им социальную поддержку в установленном законом порядке.

5. НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ПО ВОВЛЕЧЕНИЮ РОДИТЕЛЕЙ В ЕДИНОЕ ПРОСТРАНСТВО ДОО

5.1. Консультативное – оказание консультативной поддержки родителям.

5.2. Проектное – организация совместных проектов и других интерактивных форм вовлечения родителей в единое пространство ДОО.

5.3. Информационное – обеспечение информационной открытости образовательной организации.

5.4. Социальное – социальная поддержка неблагополучных семей.

5.5. Управленческое – вовлечение родителей в самоуправление ДОО и общественный контроль за качеством образовательных услуг, оказываемых ДОО.

6. ПРИНЦИПЫ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С РОДИТЕЛЯМИ ДОО

6.1. Доброжелательный стиль общения педагогов с родителями:

6.2. Индивидуальный подход. Работа с родителями (законными представителями) должна учитывать их индивидуальные интересы и потребности.

6.3. Сотрудничество педагогов и родителей.

Организация консультативной и методической поддержки семьи должна строиться на принципах равноправного партнерства, сотрудничества, а не наставничества. Образовательная организация должна предоставить родителям информационную поддержку в сфере вопросов дошкольного образования, но выбор воспитательного решения, образовательного маршрута остается за родителем.

6.4. Позитивный имидж. Сотрудникам образовательного учреждения следует поддерживать позитивный имидж образовательной организации в родительской среде.

6.5. Динамичность.

Детский сад должен оперативно реагировать на изменения социального состава родителей, их образовательные потребности и воспитательные запросы.

В зависимости от этого должны меняться формы и направления работы детского сада с семьей.

6.6. Приоритет качества над количеством. Главным критерием работы с родителями должно быть не количество проводимых мероприятий, а качество их подготовки.

7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ ДОО С СЕМЬЕЙ

7.1. Оценка эффективности взаимодействия ДОО с семьями воспитанников осуществляется на основе результатов контроля за эффективностью реализации основных и адаптированной образовательных программ дошкольного образования.

7.2. Критериями эффективности работы ДОО с семьей являются:

-изменение характера вопросов родителей к воспитателям, заведующему ДОО, как показатель роста педагогических интересов, знаний о воспитании детей в семье, желание их совершенствовать.

-рост посещаемости родителями мероприятий по педагогическому просвещению, стремление родителей анализировать собственный опыт и опыт других родителей.

-проявление у родителей осознанного отношения к воспитательной деятельности, стремление к пониманию ребенка, анализу своих достижений и ошибок, использование родителями педагогической литературы, участие родителей в клубах, объединениях, семейных конкурсах, праздниках субботниках, организуемых в ДОО.

Осознание взрослыми членами семьи не только практической, но и воспитательной значимости их помощи ДОО в педагогической деятельности.

-положительное общественное мнение родителей об образовании дошкольников ДОО.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

8.1.Срок действия положения не ограничен. Положение действует до замены новым.

8.2.Изменения и дополнения вносятся в Положение на основании решения педагогического совета ДОО.