

МАОУ «НИЖНЕИРГИНСКАЯ СОШ»

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома

_____/Минина Н.П./

«27» августа 2020 года

УТВЕРЖДАЮ:

Директор школы

_____/Пудова О.Н./

Приказ №19/1 от «28» августа 2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ об Общем собрании работников Учреждения

1. Общие положения

1.1. Общее собрание работников Учреждения является высшим, коллегиальным органом самоуправления образовательной организации.

1.2. Полномочия трудового коллектива осуществляются Общим собранием работников Учреждения, в состав которого входят все работники Учреждения.

1.3. Общее собрание работников Учреждения в своей деятельности основывается на действующем законодательстве Российской Федерации и Свердловской области, использует в своей работе письма, методические разъяснения и иные материалы региональных и муниципальных органов законодательной власти, письма и разъяснения общественных организаций по вопросам труда и организации управления.

1.4. Общее собрание работников Учреждения проводится не реже одного раза в год по плану работы образовательной организации и по мере необходимости.

1.5. Для ведения заседания собрание избирает из своих членов председателя (обычно представителя руководства образовательной организации и секретаря, ведущего протокол собрания).

1.6. Решение Общего собрания работников Учреждения является рекомендательным, при издании приказа об утверждении решения общего собрания, принятые решения становятся обязательными для исполнения каждым членом коллектива.

1.7. Общее собрание работников Учреждения организует взаимодействие с другими органами самоуправления школы - Наблюдательный совет, Педагогический совет Учреждения, Совет родителей, Совет старшеклассников:

– участие представителей трудового коллектива в заседаниях органов самоуправления школы;

– представление на ознакомление Наблюдательному совету, Педагогическому совету и Совету родителей материалов, готовящихся к

обсуждению и принятию на заседании общего собрания работников Учреждения;

– внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях органов самоуправления школы.

2. Задачи Общего собрания работников Учреждения

2.1. Работа над договором коллектива с руководством образовательного коллектива.

2.2. Решение вопросов социальной защиты работников.

2.3. Организация общественных работ.

3. Компетенция Общего собрания работников Учреждения

3.1. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:

- принятие Устава Учреждения, изменений (дополнений) к нему, новой редакции;

- принятие решения о заключении коллективного договора;

- принятие правил внутреннего трудового распорядка;

- выдвижение коллективных требований работников Учреждения.

- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Учреждения;

- определение основных направлений деятельности образовательной организации, перспектив ее развития,

- принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками образовательной организации, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда,

- принятие следующих локальных актов: положения о педагогическом совете, правил оказания платных образовательных услуг, положения о мерах поощрения работников и обучающихся образовательной организации,

- подача рекомендаций по плану финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, заслушивание отчета Директора образовательной организации о его исполнении,

- принятие положения о социальной поддержке работников образовательной организации и решения о социальной поддержке работников образовательной организации,

- определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников,

- выбор представителей работников в органы и комиссии образовательной организации,

- рассмотрение иных вопросов деятельности образовательной организации, принятых Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение Директором образовательной организации.

4. Права Общего собрания работников Учреждения

4.1. Общее собрание работников Учреждения имеет право:

- на создание временных или постоянных комиссий, решающих конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе;
- внесение изменений и дополнений в коллективный договор руководства и работников образовательной организации;
- на защиту в суде интересов работников образовательной организации;
- внесение предложения о внесении в повестку собрания на рассмотрение отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

5. Ответственность Общего собрания работников Учреждения

5.1. Каждый член Общего собрания работников Учреждения несет ответственность:

- за реализацию в полном объеме коллективного договора;
- сохранность и развитие материально-технической базы образовательной организации для совершенствования условий организации образовательного процесса;
- соблюдение такта и уважения к мнению коллег по работе при решении вопросов социальной защиты;
- соблюдение правил охраны труда и техники безопасности на территории образовательной организации.

6. Организация управления Общим собранием работников Учреждения

6.1. Общее собрание работников Учреждения собирается не реже 1 раза в год и действует неопределенный срок.

6.2. Инициатором созыва Общего собрания работников Учреждения может быть Учредитель, директор или не менее одной трети работников Учреждения.

6.3. Собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей списочного состава работников образовательной организации.

6.4. На заседания Общего собрания работников Учреждения могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

6.5. Для ведения Общего собрания работников Учреждения из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

6.6. Председатель Общего собрания работников Учреждения:

- организует деятельность общего собрания;

- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений;

6.7. Решения общего собрания работников Учреждения принимаются большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на собрании работников.

6.8. Процедура голосования определяется общим собранием работников Учреждения.

6.9. Решение собрания доводится до сведения всех заинтересованных лиц.

7. Делопроизводство Общего собрания работников Учреждения

7.1. Заседания общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируется: дата проведения, количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива, приглашенные (Ф.И.О, должность), повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц, решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания трудового коллектива.

7.4. Нумерация протоколов ведется с начала года.

7.5. Книга протоколов общего собрания трудового коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.

7.6. Книга протоколов общего собрания трудового коллектива хранится в архиве школы постоянно и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

8. Порядок выступления от имени трудового коллектива образовательной организации

8.1. Выступлением от имени трудового коллектива образовательной организации считаются заявления, обращения, жалобы, требования, запросы и т.п., направленные Общим собранием работников Учреждения в адрес участников отношений в сфере образования: в федеральные государственные органы, органы государственной власти субъектов РФ, СМИ, социальные сети (интернет), органы самоуправления, Учредителю, работодателю и созданные им объединения.

8.2. Общее собрание работников Учреждения как коллективный орган управления наделяется правом выступлений от имени образовательной организации.

8.3. Устанавливается следующий порядок выступления от имени образовательной организации:

– работники или их представители, пожелавшие выступить от имени образовательной организации в адрес участников отношений в сфере образования, подают директору образовательной организации заявление с просьбой созыва общего собрания трудового коллектива. К заявлению прилагается проект выступления в письменной форме.

– директор образовательной организации обязан в течение 15 дней со дня подачи заявления или текста проекта выступления организовать созыв Общего собрания работников Учреждения. При этом авторы выступления в течение 15 дней имеют право отозвать своё заявление.

– Общее собрание работников Учреждения рассматривает текст выступления, заслушивает мотивированное мнение директора и принимает решение о своём согласии или несогласии на выступление от имени образовательной организации.

– в случае несогласия директора с решением Общего собрания работников Учреждения, по поводу выступления от имени образовательной организации в адрес участников отношений в сфере образования, возникает ситуация коллективного спора, которая рассматривается в рамках ТК РФ.

8.4. Любое выступление работников или их представителей в адрес участников отношений в сфере образования, претендующее на статус «выступление от имени трудового коллектива образовательной организации», не является таковым, если произведено с нарушением изложенного порядка выступления от имени трудового коллектива образовательной организации.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 515239091979713451458359321390695886306234239502

Владелец Пудова Светлана Александровна

Действителен с 11.04.2024 по 11.04.2025