

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Нижнеиргинская средняя общеобразовательная школа»

РАССМОТРЕНО:
на общем собрании трудового коллектива
структурного подразделения
МАОУ «Нижнеиргинская СОШ»–
Нижнеиргинский детский сад
протокол №3
от «22» июня 2021г.



Порядок и основания перевода и отчисления
обучающихся (воспитанников)
структурного подразделения
МАОУ «Нижнеиргинская СОШ»–
Нижнеиргинский детский сад

с.Нижнеиргинское,
2021г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящий Порядок и условия осуществления перевода и отчисления обучающихся структурного подразделения МАОУ «Нижеиргинская СОШ» - Нижеиргинский детский сад (далее ДОО), осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее-Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273, ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции), Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» и соответствующими локальными актами образовательной организации.

1.2. Несовершеннолетним предоставляется право на перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в установленном порядке.

1.3. Перевод и отчисление обучающихся ДОО может быть осуществлен в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся;
- в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирование лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее-лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии Учреждения.

1.4. Учредитель ДОО Муниципальный отдел управления образованием МО Красноуфимский округ обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

1.5. Перевод и отчисление обучающихся не зависят от периода (времени) учебного года.

II. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА

2.1. Перевод обучающихся по инициативе их родителей (законных представителей).

2.1.1. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающихся и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее-Интернет);
- присутствию свободных мест в выбранной организации обращаются в Муниципальный отдел управления образованием МО Красноуфимский округ для

определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций МО Красноуфимский округ.

-обращаются в ДОО с заявлением об отчислении обучающегося, в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.1.2. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода (Приложение 1) в принимающую организацию указываются:

- а) Фамилия, имя, отчество (при наличии последнего) обучающегося;
- б) Дата рождения;
- в) Направленность группы;
- г) Наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.1.3. На основания заявлений родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении из ДОО в порядке перевода Учреждение в трехдневный сроки издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.1.4. ДОО выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее-личное дело).

2.1.5. Требования предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из ДОО не допускается.

2.1.6. Личное дело предоставляется родителям (законными представителями) обучающегося с описью содержащихся в нем документов для передачи в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из ДОО при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося;

2.1.7. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее-договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт (далее-акт) об исключении обучающегося в порядке перевода;

2.1.8. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из ДОО, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающихся в порядке перевода письменно уведомляет ДОО о номере и дате приказа о зачислении обучающихся в принимающую организацию.

2.2. Перевод обучающихся в случае прекращения деятельности ДОО, аннулирования лицензии Учреждения, в случае приостановления действия лицензии Учреждения:

2.2.1. При принятии решения о прекращении деятельности ДОО в соответствующем распорядительном акте указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе ДОО в случае прекращения своей деятельности обязаны уведомить родителей (законных представителей) обучающегося в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта о прекращении деятельности ДОО, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающегося на перевод в принимающую организацию.

2.2.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся ДОО обязано уведомить Муниципальный отдел управления образованием МО Красноуфимский округ, родителей (законных представителей) обучающегося в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

-в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда, в случае приостановления действия лицензии;

-в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющей функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии;

2.2.3. Учредитель Учреждения-Муниципальный отдел управления образованием МО Красноуфимский округ, за исключением случая, указанного в пункте 2.1. настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от Учреждения, о списочном составе обучающегося с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

2.2.4. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осваивающие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся. Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающегося

2.2.5. Учреждение доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от Муниципального отдела управления образованием МО Красноуфимский округ информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из ДОО, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающегося в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающегося направленность группы, количество свободных мест.

2.2.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников Учреждение издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого

перевода (прекращение деятельности ДОО, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

2.2.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

2.2.8. ДОО передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

2.2.9. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о заключении обучающихся в порядке перевода в связи с прекращением деятельности ДОО, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающихся в порядке перевода с указанием ДОО, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающихся и направленности группы.

2.2.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие, в том числе, выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающимися.

III. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ

3.1. Отчисление обучающихся из ДОО предусмотрено в следующих случаях:

- в связи с завершением обучения по освоению образовательной программы дошкольного образования;

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, независящим от воли родителей (законных представителей) обучающихся ДОО, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации ДОО, осуществляющей образовательную деятельность;

- в случае установления нарушения порядка приема в ДОО, повлекшего незаконное зачисление в образовательную организацию.

3.2. Основанием для отчисления обучающихся является приказ Учреждения об отчислении обучающихся из ДОО.

3.3. Права и обязанности обучающихся, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются со дня его отчисления из ДОО.

Приложение 1

К порядку и основаниям
осуществления перевода и
отчисления обучающихся
(воспитанников) ДОО МАОУ
«Нижеиргинская СОШ» -
Нижеиргинский детский сад

Директору МАОУ «Нижеиргинская СОШ»
Пудовой О. Н.

от _____
Ф.И.О. родителей (законных представителей)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить в порядке перевода моего ребенка из Учреждения

Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка: _____

Дата рождения ребенка: _____

Направленность группы: _____

В _____

(наименование принимающей образовательной организации)

Переезд в другую местность _____

(населенный пункт, муниципальное образование)

(субъект РФ, в который осуществляется переезд)

Дата:

(подпись и расшифровка)