

МКОУ «Нижеиргинская СОШ»

ПРИНЯТ:

на заседании педагогического совета
протокол №1 от 31.08.2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МКОУ «Нижеиргинская
СОШ»

 Пудова О.Н./
Приказ №20 от 01.09.2018 г.



РАССМОТРЕНО:

на собрании участников ШСП
МКОУ «Нижеиргинская СОШ»

УСТАВ

Школьной службы примирения МКОУ «Нижеиргинская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Школьная служба примирения (ШСП) - добровольная самоуправляемая общественная организация, являющаяся частью ученического самоуправления;

1.2. Служба создается и действует в соответствии с положением о школьной службе примирения.

1.3. Ведущая цель: социализация учащихся через технологии конструктивного общения (формирование правовой культуры)

1.4. Приоритетные задачи:

- Создание условий реализации программ примирения для участников школьных конфликтов;
- Самовыражение каждого члена службы через участие в работе службы;
- Обеспечение отношений сотрудничества между учителями и учащимися;
- Ранняя профилактика конфликтов, правонарушений и преступлений.

2. Условия и порядок приёма в школьную службу примирения

2.1. Членами службы могут являться взрослые сотрудники школы, родители обучающихся.

2.2. Среди учащихся 6 - 11 классов (на основе анкетирования и субъективного личного желания) проводится обучение основам восстановительного подхода, обученные ученики входят в орган ученического самоуправления - Совет Старшеклассников

2.3. Положение взрослых членов службы:

- Взрослые в школьной службе примирения отвечают за защиту прав ребёнка.
- Взрослые должны организовать деятельность учеников на достижение цели службы.
- Взрослые в школьной службе примирения отвечают за приобщение детей и подростков к общечеловеческим нормам, формированию толерантности.

2.4. Приём в Службу примирения осуществляется на добровольных началах. Все члены имеют равные права и обязанности.

3. Функции и полномочия

3.1. Школьная служба примирения способствует поддержке социально значимых инициатив подростков.

3.2. Функции и полномочия школьной службы примирения:

- Организаторская;
- Представительская;
- Информационно-просветительская;
- Методическая.

3.3. В пределах этих функций школьная служба имеет следующие полномочия:

- Представлять школьную службу примирения перед детскими коллективами школы, педагогическим коллективом, родительской общественностью, в общественных и государственных структурах;
- Планировать и проводить примирительные встречи;
- Изучать, анализировать и освещать интересный опыт работы;
- Принимать решения по вопросам общественной жизнедеятельности школьной службы примирения, участвовать в деятельности ученического самоуправления.

4. Права и обязанности

4.1. Член школьной службы примирения имеет право:

- транслировать принципы и ценности восстановительного разрешения конфликтных ситуаций;
- присутствовать при проведении восстановительных программ взрослыми в качестве наблюдателей волонтеров;
- участвовать в планировании, корректировании деятельности службы и выполнении принятого плана;
- сохранять и развивать традиции коллектива;
- на защиту своих прав и интересов;
- иные права и обязанности, предусмотренные Положением о Школьной службе примирения (ШСП) МКОУ «Нижеиргинская СОШ».

4.2. Член школьной службы примирения (в том числе дети-волонтеры) обязан:

- выполнять все требования Устава и принимать активное участие в деятельности ШСП;
- не разглашать сведения, полученные в ходе программ примирения, за исключением информации о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности;
- являться независимым посредником, помогающим сторонам конфликта самостоятельно найти решение.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента утверждения

5.2. Изменения в Устав вносятся руководителем службы по предложению членов службы.