

МАОУ «НИЖНЕИРГИНСКАЯ СОШ»

РАССМОТРЕНО:

на заседании педагогического совета
протокол №1 от 31.08.2017 г.

УТВЕРЖДЕНО:

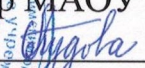
Приказом №20 от 01.09. 2017 г.

ВНЕСЕНЫ ИЗМЕНЕНИЯ

ПРИНЯТО:

на заседании педагогического совета,
протокол №1 от 27.08.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:

директор МАОУ «Нижнеиргинская
СОШ» /  / О.Н. Пудова /
приказ №19/1 от 28.08.2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете образовательной организации

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является коллегиальным, постоянно действующим органом самоуправления педагогических работников для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательной деятельности.

Педагогический совет собирается не реже 4 раз в год и действует неопределенный срок.

1.2. В состав педагогического совета входят: директор образовательной организации, его заместители, педагоги, библиотекарь и другие руководители органов самоуправления образовательной организации.

В работе Педагогического совета по мере необходимости могут принимать участие представители образовательной организации, а также обучающиеся и их родители (законные представители).

1.3. Педагогический совет действует на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции), Устава образовательной организации, настоящего положения.

1.4. Решения Педагогического совета образовательной организации принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало простое большинство присутствующих.

1.5. Решения Педагогического совета образовательной организации являются обязательными для всех участников образовательного процесса и реализуются приказами директора образовательной организации в пределах его компетенции.

1.6. Организационной формой работы педагогического совета являются заседания.

1.7. Педагогический совет не вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- ориентация деятельности педагогического коллектива образовательной организации на совершенствование образовательной деятельности;
- разработка содержания работы по общей методической теме образовательной организации;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии данной образовательной организации.

2.2. К компетенции Педагогического совета относятся:

- 1) принятие Программы развития образовательной организации, образовательной программы, программы развития, планов работы образовательной организации и методических объединений;
- 2) обсуждение и отбор различных вариантов содержания образования, форм, методов и способов его реализации;
- 3) рассмотрение и принятие локальных актов образовательной организации в рамках своей компетенции, внесение изменений (дополнений) к ним;
- 4) заслушивание информации и отчётов педагогических работников и методических объединений, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с образовательной организацией, сообщения о результатах внутришкольного контроля и контрольно-надзорной деятельности вышестоящими организациями, о проверке соблюдения санитарно-гигиенических требований в образовательной организации, об охране здоровья и труда обучающихся, другие вопросы образовательной деятельности образовательной организации;
- 5) выбор представителей в иные коллегиальные органы самоуправления, предусмотренные Уставом образовательной организации;
- 6) внедрение в практику достижений педагогической науки, передового педагогического опыта, прогрессивных педагогических технологий;
- 7) выдвижение кандидатур педагогических работников для участия в профессиональных конкурсах и иных мероприятиях;
- 8) определение содержания работы по повышению профессионального уровня педагогических работников;
- 9) рассмотрение конфликтных ситуаций между членами педагогического коллектива и обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся образовательной организации по вопросам организации образовательной деятельности;
- 10) принятие решений о структуре внутришкольной системы оценки качества образования;

11) решение вопросов перевода учащихся в следующий класс по итогам учебного года в соответствии с законодательством РФ;

12) принятие решения о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации; рассмотрение вопроса об отчислении из Учреждения учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

13) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями; анализ качества образовательной деятельности, определение путей его повышения; рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

14) определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) обучающихся;

15) рассмотрение отчета о выполнении программы развития Учреждения;

16) решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам Учреждения, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;

17) решает вопросы награждения обучающихся похвальным листом «За отличные успехи в учении».

18) выполнение иных функций, определённых локальными нормативными актами Учреждения и (или) вытекающих из необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

3. Права и ответственность педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения, рабочие группы с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам входящим в его компетенцию;

- рассматривать, принимать, положения (локальные акты) в соответствии со своей компетенцией;

– в необходимых случаях на заседание педагогического совета образовательной организации могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного и др.

Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и образовательным учреждением). Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности педагогического совета

4.1. Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Секретарь педагогического совета избирается из состава педагогических работников Учреждения сроком на один учебный год. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательной организации.

4.3. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы образовательной организации. Внеочередное заседание педагогического совета созывается председателем педагогического совета.

4.4. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.5. Решение педагогического совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем педагогического совета, и утверждается приказом директора Учреждения. После утверждения приказом директора Учреждения решение обязательным становится для всех.

4.6. Директор образовательной организации в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей образовательной организации, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске оформляются списочным составом. Утверждаются приказом образовательной организации.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов педагогического совета образовательной организации входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.

5.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательной организации.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 515239091979713451458359321390695886306234239502

Владелец Пудова Светлана Александровна

Действителен с 11.04.2024 по 11.04.2025