

РАССМОТРЕНО
И ПРИНЯТО:
на Совете старшекласников
МАОУ «Нижнеиргинская СОШ»
Е.А. Калинина
Калинина Е.А.
от «26» марта 2020г.

СОГЛАСОВАНО:
Совет родителей
МАОУ «Нижнеиргинская СОШ»
О.М. Вилисова
Вилисова О.М.
Протокол № 2
от «27» марта 2020 г.



Положение о Совете старшекласников МАОУ «Нижнеиргинская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Совет старшекласников является постоянно действующим органом самоуправления обучающихся, основанном на согласовании и сотрудничестве.

1.2. Совет старшекласников создается в целях развития государственно-общественных форм управления образовательным учреждением, приобщения обучающихся к получению организационных и управленческих навыков, поддержки инициатив обучающихся при формировании современных традиций образования.

1.3. Совет старшекласников действует на основании Федерального закона N 273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции), Конвенции ООН о правах ребенка, действующего законодательства, Устава школы и настоящего Положения.

2. Цель и задачи Совета старшекласников

2.1. **Цель** – создание условий для развития и реализации лидерских и творческих способностей обучающихся, навыков самостоятельности и коллективной деятельности.

2.2. Задачи Совета старшекласников:

- развивать у обучающихся умение работать в коллективе;
- воспитывать культуру общения, самостоятельность и ответственность за результаты деятельности;
- предоставить подросткам возможность самореализации в соответствии с интересами и потребностями;
- вовлекать детей и подростков в социально-значимую деятельность и сделать школьную жизнь интересной, увлекательной.

3. Организация деятельности Совета старшекласников

3.1. Совет старшекласников ежегодно избирается из обучающихся 8-11.

3.2. Общее количество членов Совета – не более 20 человек.

3.3. Членами Совета старшекласников не могут быть обучающиеся, не подчиняющиеся Уставу школы, не выполняющие правила поведения (на основании Правил внутреннего распорядка школы).

3.4. Члены Совета старшекласников за систематическое непосещение заседаний и невыполнение возложенных на них обязанностей общим голосованием могут быть исключены из Совета.

3.5. Из числа членов Совета избирается Председатель Совета и Секретарь Совета старшекласников.

3.6. Председатель Совета старшекласников планирует работу Совета и организует деятельность Советов по направлениям для реализации планов, координирует работу малых инициативных групп, ведет заседания Совета старшекласников.

3.7. Секретарь Совета старшекласников отвечает за документацию Совета и ведет протокол каждого заседания Совета старшекласников.

3.8. Члены совета распределяются в Советы по направлениям: Совет дела, Совет настроения, Совет информации, Совет труда и спорта). В каждом совете по

направлениям определяется руководитель совета (общим решением участников совета). Для каждого Совета определяется куратор из числа педагогических работников школы.

3.9. Работа Совета старшеклассников проходит в тесном контакте с иными органами самоуправления школы и администрацией образовательной организации.

3.10. Решения совета старшеклассников принимаются путем открытого голосования большинством членов присутствующих на заседании. Принятые решения оформляются протоколом и доводятся до сведения педагогического коллектива школы, коллектива обучающихся школы, родителей.

3.11. Совет старшеклассников доводит решения заседаний до сведения администрации школы.

3.12. Совет старшеклассников собирается по инициативе Председателя Совета по мере необходимости, но не реже двух раз в месяц.

4. Функции Совета старшеклассников.

4.1. Выступает от имени обучающихся при решении вопросов жизни школы: изучает и формулирует мнение школьников по вопросам школьной жизни, представляет позицию обучающихся в органах управления школой, разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса.

4.2. Содействует реализации инициатив обучающихся во внеучебной деятельности: изучает интересы и потребности школьников в сфере внеучебной деятельности, создаёт условия для их реализации.

4.3. Способствует реализации прав обучающихся в жизни общеобразовательного учреждения.

4.4. Участвует в заседаниях органов самоуправления общеобразовательного учреждения, рассматривающих вопросы дисциплины обучающихся и нарушений ими Устава.

4.5. Организует систематическую работу Советов, вовлекая в эту деятельность обучающихся образовательного учреждения.

4.6. Иницирует проведение общешкольных событий в соответствии со статусом общеобразовательного учреждения.

4.7. Организует контроль соблюдения правил поведения обучающимися при проведении внеклассных культурно-массовых мероприятий (проведение посвящения в старшеклассники, новогодних елок, дискотек, выпускных вечеров и т.п.).

4.8. Организует дежурство по школе.

4.9. Создаёт временные органы управления при проведении ключевых и творческих дел.

4.10. Информировать участников образовательного процесса о результатах деятельности Совета в школьной газете, размещает сообщения об интересных делах и инициативах на официальном сайте школы и в официальной группе школы на сайте vk.com.

5. Права участников Совета старшеклассников.

Члены Совета старшеклассников имеют право:

5.1. Принимать активное участие в деятельности Совета.

5.2. Быть опорой администрации школы, классных руководителей во всех делах школы и класса.

5.3. Проводить на территории школы собрания и иные мероприятия не реже 2 раза в месяц.

5.4. Участвовать в разработке плана воспитательной работы общеобразовательного учреждения.

5.5. Вносить предложения в план воспитательной работы школы.

5.6. Представлять инициативы обучающихся, одобренные на заседаниях Совета, в органах управления общеобразовательного учреждения.

5.7. Представлять интересы учеников в администрации школы, на педагогических советах, собраниях, посвященных решению вопросов жизни школы.

5.8. Принимать решения по рассматриваемым вопросам, информировать обучающихся, администрацию школы и другие органы о принятых решениях.

5.9. Иметь свой орган печати (школьную газету), свою эмблему и девиз.

5.10. Использовать оргтехнику, средства связи и другое имущество школы по согласованию с администрацией.

5.11. Размещать на территории школы информацию в отведенных для этого местах (на стенде Совета старшеклассников) и в школьных средствах информации, получать время для выступлений своих представителей на классных часах и родительских собраниях.

5.12. Проводить среди обучающихся опросы и референдумы по согласованию с администрацией школы.

5.13. Заслушивать отчеты о работе Советов по направлениям и принимать по ним необходимые решения.

5.14. Организовывать работу общественных приёмных Совета старшеклассников, сбор предложений обучающихся, проводить открытые слушания, ставить вопрос о решении поднятых школьниками проблем перед администрацией школы, другими органами и организациями.

5.15. Устанавливать отношения и организовывать совместную деятельность с ученическими советами других учебных заведений.

5.16. Участвовать в формировании составов школьных делегаций на мероприятиях различного уровня.

5.17. Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц школы, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении мероприятий Совета старшеклассников.

5.18. Знакомиться с нормативными документами школы и их проектами и вносить к ним свои предложения.

5.19. Получать от администрации школы информацию по вопросам жизни школы.

5.20. Получать информацию о перспективах обеспечения оптимальных условий для организации образовательного процесса.

5.21. Получать информацию у администрации о принятых управленческих решениях по вопросам образования, по вопросам внесения изменений в принятые ранее планы, решения.

5.22. Направлять в администрацию школы письменные запросы, предложения и получать на них официальные ответы.

5.23. Участвовать в разрешении конфликтных вопросов между учениками, учителями и родителями.

5.24. Ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании обучающихся школы перед педагогическим советом и Управляющим Советом.

5.25. Вывести из состава члена Совета, не проявляющих необходимой активности в школьной жизни, систематически не выполняющего возложенные на него обязанности.

5.26. Осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством и Уставом школы.

6. Ответственность участников Совета старшеклассников.

6.1. Члены Совета старшеклассников несут ответственность за:

— Принятие некорректных решений на заседаниях в пределах установленной компетенции.

— Установление взаимодействия и понимания между участниками образовательного процесса.

— Активность и инициативность в работе Совета.

6.2. Каждый член Совета обязан:

— Присутствовать на каждом заседании Совета.

— Принимать активное участие в деятельности Совета.

— Выступать с предложениями по работе.

- Выполнять поручения Совета.
- Доводить до сведения учителей и обучающихся решения Совета старшекласников.

7. Документация Совета старшекласников.

7.1. Вся документация Совета старшекласников хранится в установленном месте у заместителя директора по воспитательной работе, курирующего воспитательную работу школы.

7.2. Заседания Совета оформляются протоколом, принятые решения доводятся до сведения всех обучающихся (стенная печать, школьная газета, официальная группа в сети ИНТЕРНЕТ).

7.3. План работы на учебный год составляется, исходя из основных мероприятий, представленных в плане воспитательной работы образовательного учреждения).

7.4. В конце учебного года члены Совета анализируют достигнутые результаты и готовят отчет о работе.

7.5. Анализ деятельности Совета старшекласников представляется администрации, педагогическому и ученическому коллективу школы, зачитывается на итоговом заседании Совета в конце учебного года.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 515239091979713451458359321390695886306234239502

Владелец Пудова Светлана Александровна

Действителен с 11.04.2024 по 11.04.2025