

МАОУ «НИЖНЕИРГИНСКАЯ СОШ»

ПРИКАЗ

от 26 марта 2020 г.

с. Нижнеиргинское

№ 10/1

О мероприятиях перехода ОО на особый режим функционирования

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.03.2020г. №104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные образовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации», Указом Губернатора Свердловской области от 18.03.2020 г № 100-УГ «О введении на территории Свердловской области режима повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)», постановлением Администрации МО Красноуфимский округ от 18.03.2020г № 148 «О проведении профилактических мероприятий по недопущению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Муниципального образования Красноуфимский округ», приказами МОУО МО Красноуфимский округ от 20.03.2020г. № 129 «О проведении профилактических мероприятий по недопущению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Муниципального образования Красноуфимский округ», от 23.03.2020г. № 132 «О мероприятиях по переходу муниципальных образовательных организаций МО Красноуфимский округ на особый режим функционирования» в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. На основании календарного учебного графика весенние каникулы в ОО с 20 по 29 марта 2020г.

В послеканикулярный период до особого распоряжения реализация образовательных программ с применением дистанционных технологий и электронного обучения, позволяющих обеспечить взаимодействие обучающихся и педагогов опосредованно (на расстоянии).

2. Заместителю директора по УВР Чутковой Н.И.

- разработать Положение о дистанционном обучении (срок до 26.03.2020г);
- провести заседание методического совета с целью разработки

методических рекомендаций по организации дистанционного обучения (срок до 27.03.2020г);

- обеспечить ежедневный мониторинг выполнения образовательных программ;
- разместить на главной странице сайта ОО номер телефона «горячей линии» (срок до 26.03.2020г).

3. Заместителю директора по ВР Изюровой М.А. обобщить информацию о занятости обучающихся в период с 30.03.2020г по 12.04.2020г. (срок до 27.03.2020г).

4. Заместителям директора Чутковой Н.И. и Изюровой М.А. провести информационное собрание педагогов по теме «Организация эффективного образовательного процесса в условиях дистанционного обучения (срок до 31.03.2020г).

5. Заведующей структурного подразделения Мячевой М.В. организовать свободное посещение детского сада воспитанниками при обязательном уведомлении об этом родителей. При выходе воспитанника в детский сад после отсутствия более, чем 5 дней подряд, родитель (законный представитель) обязан предоставить медицинское заключение о состоянии здоровья воспитанника

6. Классным руководителям:

- обеспечить уведомление родителей обучающихся о переходе на особый режим функционирования и получить согласие родителей всех обучающихся (срок до 27.03.2020г.)
- предоставить информацию о возможностях участия в процедурах дистанционного обучения всеми учениками (наличие компьютеров, телефонов, доступа в интернет, используемые мессенджеры и социальные сети) срок до 27.03.2020г.

7. Педагогам ОО:

- ознакомиться с образовательными платформами и другими электронными ресурсами, которые могут быть использованы в работе;
- подобрать обучающие материалы, методические рекомендации, домашние задания;
- при подборе материала для детей, обучающихся по адаптированным образовательным программам, учитывать особенности здоровья таких детей.

8. Психологу ОО Семеновой Ю.И. предусмотреть психолого-педагогическое консультирование детей, обучающихся по адаптированной образовательной программе, на период дистанционного обучения.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



/Пудова О.Н./